

**LAPORAN MAGANG PROGRAM KAMPUS MERDEKA
PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN NAGAN RAYA**

DISUSUN OLEH:

NAMA : ZAWIL 'ULYA ZIRDA

NIM : 1805903020052



**FAKULTAS TEKNIK PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL
UNIVERSITAS TEUKU UMAR
MEULABOH ACEH BARAT**



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS TEUKU UMAR
FAKULTAS TEKNIK-PROGRAM STUDI TEKNIK SIPIL
Meulaboh, Aceh Barat 23615, POX 59
Laman :www.utu.ac.id, email : tekniksipil@utu.ac.id

LEMBAR PENGESAHAN

**LAPORAN MAGANG PROGRAM KAMPUS MERDEKA
PADA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KABUPATEN NAGAN RAYA**

Disusun Oleh :

Nama : Zawil 'Ulya Zirda
NIM : 1805903020052
Fakultas : Teknik
Jurusan : Teknik Sipil

Disetujui Oleh :

Dosen Pendamping Lapangan,

Suka Makmue, Januari 2022
Supervisor,

(Dr. Ir. Astiah Amir, ST., MT)
NIDN. 0123037304

(Dhaka Rezkina, ST.)
NIP. 19911010 201903 1 011



Menyetujui
Ketua LPPM-PMP,

Ir. Rusdi Faizin, M.Si
NIP. 196308111992031001

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr.Wb

Puji Syukur kita panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala limpahan rahmat dan karunia-Nya yang diberikan sehingga penulis dapat melaksanakan dan mengerjakan laporan Magang ini dengan tepat waktu. Laporan ini dibuat dalam rangka memenuhi sebagian dari syarat-syarat kurikulum jurusan Teknik Sipil Fakultas Teknik Universitas Teuku Umar dalam menjalankan program Kampus Merdeka untuk mendapatkan gelar Sarjana.

Laporan Magang ini disusun berdasarkan hasil kegiatan-kegiatan yang telah dilakukan selama magang. Adapun kegiatan Magang ini dilaksanakan selama 6 bulan dimulai pada tanggal 28 Agustus 2021 – 28 Februari 2022.

Selama menyusun dan mengerjakan laporan Magang ini penulis mendapat banyak dukungan serta bantuan dari berbagai pihak, oleh karena itu penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak Prof. Jasman J.Ma`ruf, SE., MBA, selaku Rektor Universitas Teuku Umar.
2. Bapak Dr. Ir. Muhammad Isya, ST., MT selaku Dekan Fakultas Teknik, Universitas Teuku Umar.
3. Ibu Dr. Ir Astiah Amir, ST., MT. Selaku dosen pembimbing lapangan dan pembimbing laporan Magang yang sudah membantu serta menjadi pembimbing dalam penyusunan laporan Magang dan pelaksanaan Magang.
4. Ibu Veranita, ST., MT. Selaku Dosen Pembimbing yang sudah membantu serta menjadi pembimbing dalam penyusunan Artikel Ilmiah.
5. Bapak Dhaka Rezkina, ST. Selaku Supervisor yang telah mengarahkan selama melaksanakan Magang di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Nagan Raya.
6. Orangtua yang selalu memberikan doa dan dukungan dalam menyusun laporan Magang ini.

7. Seluruh Bapak/Ibu dosen Universitas Teuku Umar yang telah memberikan ilmu bermanfaat sehingga dapat membantu penulis dalam menerapkan ilmunya ketika melaksanakan Magang.
8. Kepada semua pihak yang telah memberikan saran dan kritikan kepada penulis yang tidak dapat penulis sebutkan satu- persatu.
9. Seluruh rekan-rekan Mahasiswa Jurusan Teknik Sipil 2018 Universitas Teuku Umar yang banyak membantu penulis dalam membuat laporan Magang.

Akhir kata penulis menyadari dalam menyusun dan membuat laporan ini masih jauh dari kata sempurna, oleh sebab itu penulis mengharapkan adanya sumbang saran yang dapat bermanfaat bagi penulis untuk memperbaiki laporan ini diwaktu yang akan datang.

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GAMBAR	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Masalah	2
1.3 Tujuan	2
1.4 Metodologi Penelitian/ Langkah Kerja	3
BAB II GAMBARAN UMUM LOKASI MAGANG	5
2.1 Profil Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Nagan Raya	5
2.2 Geografi dan Lokasi Magang.....	6
2.3 Struktur Organisasi.....	8
2.4 Identifikasi Masalah	9
2.4.1 Studi Kasus (Proyek Rehabilitasi Jaringan Irigasi D.I Gunong Reubo).....	9
BAB III HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN MAGANG	10
3.1 Kegiatan Penanganan Masalah	10
3.1.1 Studi Kasus (Proyek Rehabilitasi Jaringan Irigasi D.I Gunong Reubo).....	10
3.2 Pola Bagan Alir Penanganan Masalah	20
3.3 Kerjasama.....	20
3.4 Hambatan/ Kendala.....	21
3.5 Masalah Kajian/ Judul Karya Ilmiah.....	22
3.6 Kemajuan Penulisan Karya Ilmiah dan Rencana Publikasi	22
BAB VI PENUTUP	26
4.1 Kesimpulan	26
4.2 Saran.....	27
LAMPIRAN	28

DAFTAR TABEL

Table 1.1 Jam Dinas PUPR Kabupaten Nagan Raya	3
---	---

DAFTAR GAMBAR

2.1	Peta Lokasi.....	6
2.2	Struktur Organisasi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Nagan Raya	7
2.3	Lokasi Rehabilitasi Jaringan Irigasi D.I Gunong Reubo.....	8
3.1	Proses Pekerjaan Galian Tanah AB.....	10
3.2	Proses Pekerjaan Pemasangan Batu Mortar	11
3.3	Proses Pekerjaan Pemasangan Batu Mortar	11
3.4	Proses Pekerjaan Plasteran	12
3.5	Proses Pekerjaan Pembesian.....	13
3.6	Proses Pemasangan Bekisting.....	14
3.7	Bagan Alir Penanganan Masalah.....	19
3.8	Logo Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Nagan Raya	20

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Universitas Teuku Umar sebagai salah satu lembaga pendidikan tinggi negeri di Aceh Barat dengan visi, misi, tujuan dan sasaran: “Menjadi sumber inspirasi dan referensi dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan bisnis disektor industri berbasis agro-and marine industry di tingkat regional (2025), nasional (2040), dan internasional (2060) melalui riset yang inovatif, kreatif dan berdaya saing tinggi”. Berdasarkan visi dan misi tersebut salah satu caranya adalah dengan melaksanakan program kampus merdeka yaitu melaksanakan kegiatan magang di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Nagan Raya.

Magang merupakan salah satu program kampus merdeka yang memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk bebas memilih antara praktik lapangan dengan magang 1 semester dengan bobot mata kuliah 20 (dua puluh) sks. Dengan waktu yang lama tersebut program magang ini dapat memberikan pengalaman kontekstual lapangan yang akan meningkatkan kompetensi mahasiswa, siap bersaing dan siap kerja.

Magang merupakan bentuk perkuliahan melalui kegiatan bekerja secara langsung di dunia kerja yang dapat menambah wawasan serta meningkatkan kualitas mahasiswa melalui pengalaman yang didapatkan, baik itu berupa *hardskills* maupun berupa *soft skills*. Pelaksanaan kegiatan magang bagi mahasiswa juga dapat meningkatkan rasa disiplin dan tanggung jawab serta untuk melatih mahasiswa agar dapat berfikir kritis dalam menyelesaikan suatu masalah dalam pekerjaannya.

Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Nagan Raya merupakan instansi pemerintahan Kabupaten Nagan Raya yang memiliki tugas dalam membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan di bidang

pekerjaan umum, pengairan, dan tata ruang sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Oleh karenanya Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Nagan Raya telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan magang ditempatnya, sehingga penulis dapat menambah pengalaman dan pengetahuan kerja yang tidak diperoleh didalam bangku perkuliahan.

Magang yang dilaksanakan di kantor Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Nagan Raya memiliki berbagai macam kegiatan mulai dari perencanaan teknis, pengawasan, pengecekan mutu pekerjaan sampai dengan kegiatan administrasi proyek.

1.2 Masalah

Berdasarkan latar belakang yang telah disampaikan maka perumusan masalah pada laporan ini adalah:

1. Bagaimana proses pelaksanaan kegiatan magang itu?
2. Apa saja hambatan dalam proses pelaksanaan kegiatan magang?
3. Bagaimana solusi dalam mengatasi hambatan dan kendala dalam proses pelaksanaan magang?

1.3 Tujuan

Adapun tujuan dari Magang ini adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa dapat membandingkan konsep teori dengan implementasi dilapangan.
2. Sebagai salah satu bentuk pelaksanaan dari program MBKM yang diselenggarakan oleh Universitas Teuku Umar (UTU).
3. Memberikan pengalaman pribadi bagi penulis seputar dunia kerja.

1.4 Metodologi/ Langkah Kerja

Adapun rincian tahapan kegiatan magang adalah sebagai berikut :

1. Tahap Persiapan

Pada tahap ini mahasiswa melakukan pendaftaran program magang dengan melengkapi syarat dan berkas pendaftaran yang diminta. Setelah melakukan pendaftaran dan mahasiswa dinyatakan lolos secara administrasi, mahasiswa akan mengikuti program pembekalan mahasiswa magang yaitu program orientasi peserta magang selama masa tertentu dengan tujuan mempersiapkan peserta magang agar memiliki bekal yang cukup dalam melaksanakan kegiatan.

2. Pelaksanaan

Penerjunan mahasiswa ke lokasi magang - diatur sesuai jadwal yang sudah disusun. Pelaksanaan magang selama 1 semester dengan lokasi magang yang sudah ditentukan oleh mahasiswa.

Dalam kegiatan magang mahasiswa di bimbing oleh 3 supevisor (supervisor lapangan, Dosen Pembimbingan Lapangan, dan Dosen Penulisan Karya Ilmiah). Pelaksanaan seminar artikel ilmiah dilakukan setelah pelaksanaan magang.

Seminar artikel ilmiah di bagi menjadi 2 yaitu: di lokasi magang Penelaah/penguji untuk seminar artikel ilmiah terdiri dari Dosen Pembimbing Lapangan dan Supervisor Mitra dan di Prodi masing-masing Penelaah/penguji di tentukan oleh ketua program studi. Selain itu dalam pelaksanaan magang terdapat kegiatan monitoring pelaksanaan. Kegiatan monitoring termasuk dalam tugas bimbingan dan berfungsi sebagai alat kontrol agar mahasiswa melakukan tugasnya sejalan dengan perencanaan dan sesuai ketentuan-ketentuan yang berlaku dalam pelaksanaan magang

Tabel 1.1 Jam Dinas PUPR Kabupaten Nagan Raya.

Hari kerja	Jam kerja	Jam istirahat
Senin S/D Jumat	08:00-16:00 WIB	12:00-13:00 WIB
Sabtu S/D Minggu	Libur	Libur

3. Pelaporan

Setiap mahasiswa peserta magang UTU wajib membuat laporan sesuai dengan jenis laporan yang ditentukan. Untuk mempermudah penyusunan, telah disediakan form yang diperlukan. Hal ini perlu dilakukan secara tertib dan disiplin dalam pengisian form laporan yang ada dengan bimbingan dan arahan dosen magang.

BAB II

GAMBARAN UMUM LOKASI MITRA

2.1 Profil Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang

Dinas Pekerjaan Umum Penataan Ruang mempunyai tugas membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan dan tugas pembantuan di bidang pekerjaan umum, dan bidang perumahan dan kawasan permukiman.

Sesuai dengan Peraturan Presiden Nomor 27 Tahun 2020 tentang Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat. Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pekerjaan umum dan perumahan rakyat untuk membantu Presiden dalam menyelenggarakan pemerintahan negara.

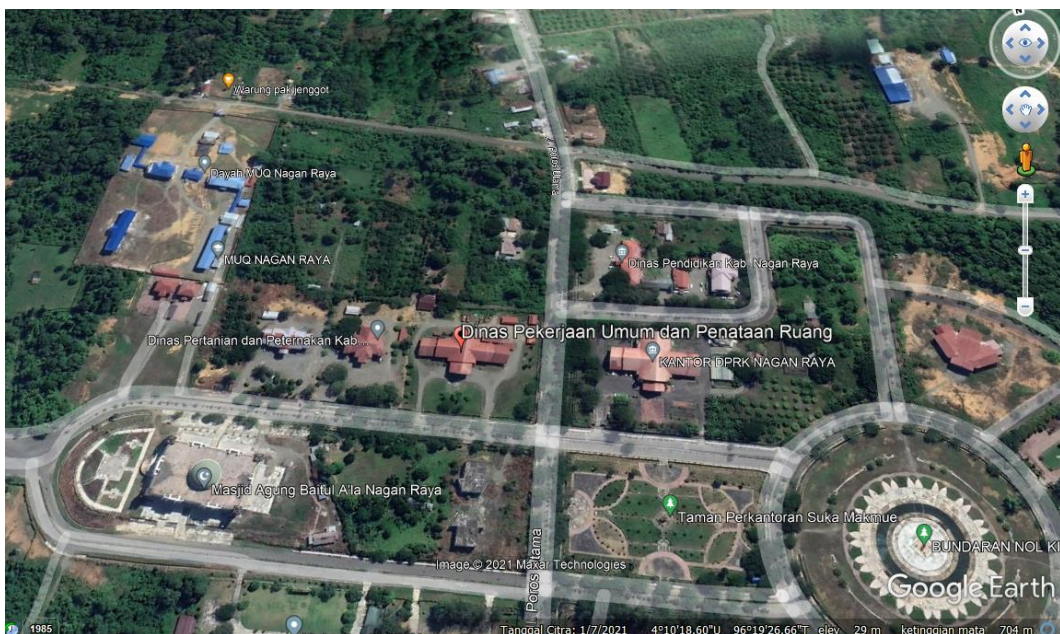
Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud di atas, Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat menyelenggarakan fungsi:

- a. perumusan, penetapan, dan pelaksanaan kebijakan di bidang pengelolaan sumber daya air, penyelenggaraan jalan, penyelenggaraan sistem penyediaan air minum, pengelolaan air limbah domestik, pengelolaan drainase lingkungan, dan pengelolaan persampahan, penataan bangunan gedung, pengembangan kawasan permukiman, pengembangan sarana prasarana strategis, penyelenggaraan perumahan, pelaksanaan pembiayaan infrastruktur pekerjaan umum dan perumahan, serta pembinaan jasa konstruksi;
- b. koordinasi pelaksanaan tugas, pembinaan, dan pemberian dukungan administrasi kepada seluruh unsur organisasi di lingkungan Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;
- c. pengelolaan barang milik/kekayaan negara yang menjadi tanggung jawab Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;
- d. pengawasan atas pelaksanaan tugas di lingkungan Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat;

- e. pelaksanaan bimbingan teknis dan supervisi atas pelaksanaan urusan Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat di daerah;
- f. pelaksanaan penyusunan kebijakan teknis dan rencana terpadu program pembangunan infrastruktur pekerjaan umum dan perumahan rakyat berdasarkan pendekatan pengembangan wilayah;
- g. pelaksanaan pengembangan sumber daya manusia di bidang pekerjaan umum dan perumahan rakyat;
- h. pelaksanaan dukungan yang bersifat substantif kepada seluruh unsur organisasi di lingkungan Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat; dan
- i. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Presiden.

2.2 Geografi dan Lokasi Magang

Kantor Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang yang bertempat di Jalan Poros Utama Komplek Perkantoran Suka Makmue, Kabupaten Nagan Raya, Provinsi Aceh.



Gambar 2.1 Peta Lokasi

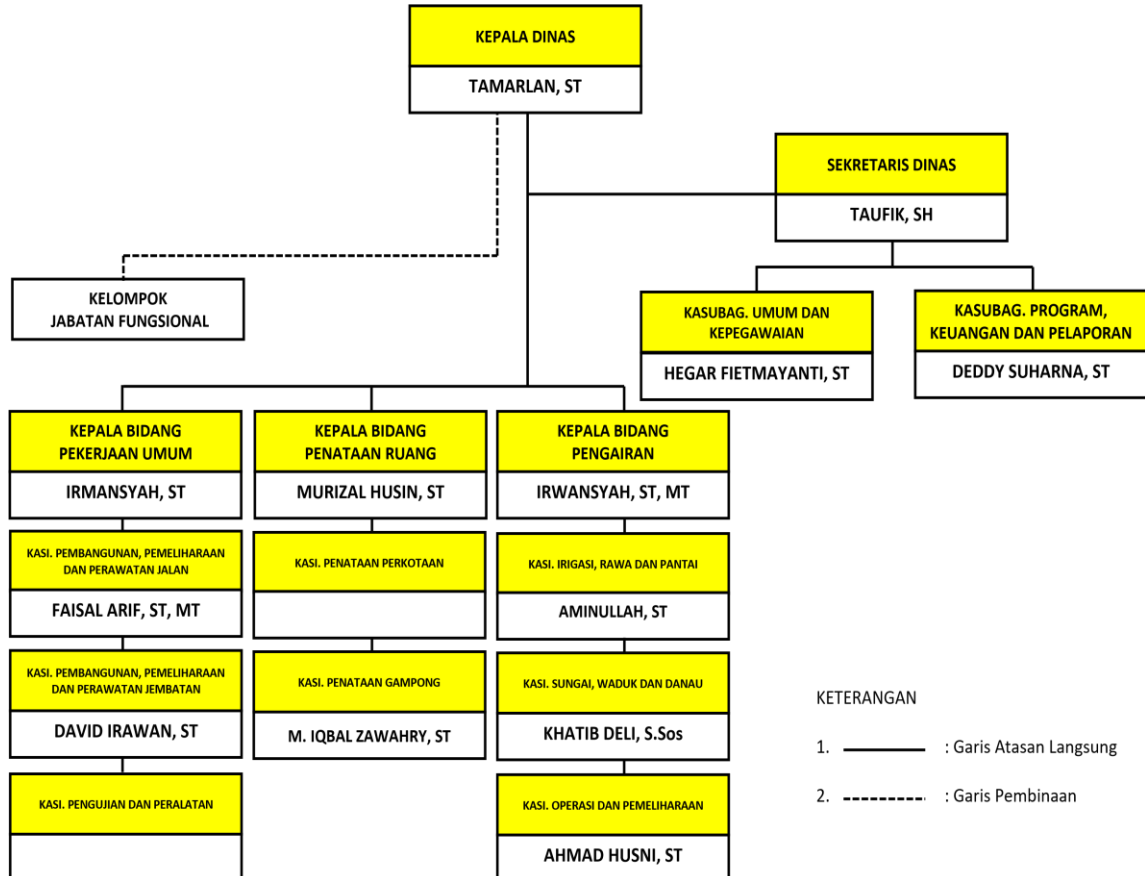
Sumber: Google Earth

Kabupaten Nagan Raya adalah sebuah kabupaten di Provinsi Aceh, Indonesia dengan luas total. Ibu kotanya Suka Makmue, yang berjarak sekitar 287 km atau 6 jam perjalanan dari Banda Aceh. Kabupaten ini berdiri berdasarkan UU Nomor 4 Tahun 2002, tanggal 2 Juli 2002 sebagai hasil pemekaran Kabupaten Aceh Barat.

Kabupaten Nagan Raya memiliki 10 kecamatan dan 222 gampong dengan kode pos 23661-23672 (dari total 243 kecamatan dan 5827 gampong di seluruh Aceh). Per tahun 2010 jumlah penduduk di wilayah ini adalah 138.670 (dari penduduk seluruh provinsi Aceh yang berjumlah 4.486.570) yang terdiri atas 70.039 pria dan 68.631 wanita (rasio 102,05). Dengan luas daerah 354.491 ha (dibanding luas seluruh provinsi Aceh 5.677.081 ha), tingkat kepadatan penduduk di wilayah ini adalah 42 jiwa/km² (dibanding kepadatan provinsi 78 jiwa/km²). Pada tahun 2017, Kabupaten Nagan Raya memiliki luas 3.363,72 km² dengan jumlah penduduk 167.672 jiwa.

2.3 Struktur Organisasi

STRUKTUR ORGANISASI DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KABUPATEN NAGAN RAYA



Gambar 2.2 Struktur Organisasi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Nagaland

Sumber: Dinas PUPR Kabupaten Nagaland

2.4 Identifikasi Masalah

2.4.1 Studi Kasus (Proyek Rehabilitasi Jaringan Irigasi D.I Gunong Reubo)

Proyek Rehabilitasi Jaringan Irigasi D.I Gunong Reubo di Kecamatan Kuala, Kabupaten Nagan Raya. Rehabilitasi Jaringan Irigasi D.I Gunong Reubo dibangun sepanjang 782,61 m dengan 3 penampang yang berbeda, penampang pertama di bangun dari STA 0+000 s/d 0+096.5 , penampang kedua di bangun dari STA 0+118.1 s/d 0+289.1 dan penampang ketiga di bangun dari STA 0+376 s/d 0+897.61. Untuk gambar penampang dapat dilihat pada lampiran gambar asbuilt drawing rehabilitasi jaringan irigasi D.I Gunong Reubo.



Gambar 2.3 Lokasi Rehabilitasi Jaringan Irigasi D.I Gunong Reubo

Sumber: Google Earth

Selama pelaksanaan pekerjaan, timbul beberapa masalah yang menyebabkan terhambatnya kemajuan proyek tersebut. Masalah – masalah yang ada dibagi dalam beberapa kategori, yaitu:

1. Faktor perencanaan
2. Faktor pelaksanaan
3. Cuaca yang kurang mendukung, yaitu hujan yang datang tidak menentu waktunya
4. Faktor keselamatan kerja.

BAB III
HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN MAGANG

3.1 Kegiatan Penanganan Masalah

3.1.1 Kajian Kasus 1 (Proyek Rehabilitasi Jaringan Irigasi D.I Gunong Reubo)

A. Data Umum Lapangan

Program	:	Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)
Kegiatan	:	Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000Ha dalam 1(satu) Daerah Kabupaten/Kota
Pekerjaan	:	Rehabilitasi Jaringan Irigasi D.I Gunong Reubo (DAK)
Lokasi	:	Kecamatan Suka Makmue
Nomor Kontrak	:	761/03-SP/DAK/DPUPR-NR/III/2021
Tanggal Kontrak	:	19 Maret 2021
Nilai Kontrak	:	Rp. 2.567.967.802 (<i>Dua Milyar Lima Ratus Enam Puluh Tujuh Juta Sembilan Ratus Enam Puluh Tujuh Ribu Delapan Ratus Dua Rupiah</i>).
Sumber Dana	:	DAK Kab.Nagan Raya
Tahun Anggaran	:	2021

B. Pelaksanaan Pekerjaan

Setelah SPK ditandatangani, kontraktor mengadakan pekerjaan persiapan yang terdiri dari membuat *shop drawing*, memeriksa kondisi lapangan, *uitzetten*/pengukuran kembali dengan *Water Pass*, pembuatan papan nama, dilanjutkan dengan persiapan peralatan yang sesuai dengan pekerjaan yang dilaksanakan, material dan sumber daya manusia.

C. Proses Pekerjaan

a. Pekerjaan Galian Tanah AB

Pekerjaan galian tanah dilakukan menggunakan alat berat (excavator). Hasil galian harus sesuai dengan gambar yang direncanakan, tanah yang telah digali di tempatkan di sisi tepi saluran agar memudahkan pelaksanaan pekerjaan selanjutnya. Pekerjaan galian tanah tersebut dilakukan sepanjang 550 m.



Gambar 3.1 Proses Pekerjaan Galian Tanah AB

(Dapat dilihat lebih jelas pada Lampiran A. D.I Gunung Reubo No.1)

b. Pekerjaan Galian Tanah MP

Pekerjaan ini meliputi galian untuk pekerjaan saluran. Galian dilakukan dengan langkah-langkah sedemikian rupa, sehingga tidak terjadi kerusakan ekologi tanah setempat, pekerjaan diawasi oleh pelaksana dan pengawas. Material hasil galian ditempatkan disamping galian untuk timbunan kembali, jarak penempatan hasil galian untuk timbunan harus aman, supaya tidak terjadi longsor dan masuk kedalam lubang galian.

c. Pekerjaan Pasangan Batu Mortar Type N (1 PC: 4 PP)

Setelah tahapan pekerjaan galian tanah AB, kemudian dilanjutkan ke tahap pekerjaan pemasangan batu mortar. Lining terdiri dari plesteran pasangan batu mortar atau beton. Tebal minimum untuk pasangan batu mortar di ambil 30 cm, untuk beton tumbuk tebalnya paling tidak 8 cm. Untuk pekerjaan pemasangan batu mortar dilakukan sepanjang 172m.



Gambar 3.2 Proses Pekerjaan Pasangan Batu Mortar



Gambar 3.3 Proses Pekerjaan Pasangan Batu Mortar
(Dapat dilihat lebih jelas pada Lampiran A. D.I Gunong Reubo No.2)

d. Pekerjaan Plasteran 1 : 3 , tebal 15 mm

Setelah tahapan pekerjaan pemasangan batu mortal, kemudian dilanjutkan ke tahap pekerjaan plesteran. Untuk campuran akan dilakukan sesuai spesifikasi pekerjaan agar tidak terjadi keretakan pada saat pekerjaan plesteran selesai dilakukan. Spesi yang digunakan adalah 1 semen : 3 pasir dengan ketebalan rata-rata 15 mm.



Gambar 3.4 Proses Pekerjaan Plasteran

(Dapat dilihat lebih jelas pada Lampiran A. D.I Gunong Reubo No.3)

e. Pekerjaan Pembesian

Pembuatan dan pemasangan pembesian harus sesuai dengan gambar rencana. Penulangan terdiri dari tulangan pokok ukuran ϕ -10 dan behel ϕ -6, penempatan penulangan tidak boleh terbalik antara lapisan atas dan lapisan bawah. Tulangan harus diikat kuat sedikitnya 2 kali putaran dengan kawat beton 1,6 mm, ujung-ujung kawat beton dipotong sependek mungkin agar tidak mencuat keluar dari beton.



Gambar 3.5 Proses Pekerjaan Pembesian
(Dapat dilihat lebih jelas pada Lampiran A. D.I Gunung Reubo No.6)

f. Pekerjaan Beton

Pekerjaan beton cor dilakukan setelah pembesian dan pembekistingan selesai dan diterima oleh pengawas dan pihak direksi. Pekerjaan ini dilakukan dengan ketentuan campuran dan jenis material sesuai dengan spesifikasi teknis dan ketentuan pengadukan juga harus sesuai dengan spesifikasi teknis agar didapatkan mutu beton sesuai yang diinginkan. Pada pembangunan saluran irigasi ini digunakan beton mutu K-125.

g. Pemasangan Bekisting

Cetakan akan dibuat sesuai dengan berbagai bentuk, bidang dan ukuran sebagaimana pada gambar atau seperti ditetapkan direksi. Permukaan acuan/ cetakan akan dibuat rata, sambungan-sambungan papan akan dibuat rapat agar tidak bocor yang dapat mengakibatkan lolosnya air semen dan terjadi keropos.



Gambar 3.6 Proses Pemasangan Bekisting

(Dapat dilihat lebih jelas pada Lampiran A. D.I Gunung Reubo No.5)

h. Membongkar Bekisting

Pembongkaran cetakan beton akan dilakukan setelah 3 minggu umur beton dan beton telah mempunyai kekuatan yang cukup untuk memikul beratnya sendiri serta sudah mendapat ijin dari pelaksana lapangan.

i. Memasang Pipa Drain Hole PVC 1”

Drain hole PVC 1” yang digunakan untuk saluran berfungsi untuk membuang air yang tersimpan disamping saluran agar dinding saluran tidak menahan beban tekanan air.

D. Kajian Identifikasi Masalah

1. Faktor perencanaan

Berdasarkan hasil rekayasa lapangan yang dilaksanakan oleh Kontraktor pelaksana, Konsultan Pengawas dan Pejabat Teknis Kegiatan (PPTK)

terdapat permasalahan yang perubahan volume dimana semula kontrak awal menjadi revisi kontrak (addendum). Akibat perubahan tersebut terjadi penambahan dan pengurangan volume beberapa jenis pekerjaan yaitu :

- Uitzet Trase Saluran yang direncanakan sesuai Kontrak harus dikurangi : Dengan adanya penyesuaian kebutuhan volume pekerjaan dilapangan mengakibatkan item pekerjaan pekerjaan uitzet trase saluran harus dikurangi dari kontrak awal sebesar 797 m menjadi 782,61 m .
- Pemasangan Profil Melintang Galian Tanah yang direncanakan sesuai Kontrak harus dikurangi : Dengan adanya penyesuaian kebutuhan volume pekerjaan dilapangan mengakibatkan item pekerjaan pemasangan profil melintang galian tanah harus dikurangi dari kontrak awal sebesar 797m menjadi 782,61 m.
- Galian Tanah Biasa (AB) yang direncanakan sesuai Kontrak harus dikurangi : Dengan adanya penyesuaian kebutuhan volume pekerjaan dilapangan mengakibatkan item pekerjaan Galian Tanah Biasa (AB) harus dikurangi dari kontrak awal sebesar 1698,08 m³ menjadi 1389,96737 m³.
- Galian Tanah Biasa (MP) yang direncanakan sesuai Kontrak harus ditambah : Dengan adanya penyesuaian kebutuhan volume pekerjaan dilapangan mengakibatkan item pekerjaan Galian Tanah Biasa (MP) harus ditambahi dari kontrak awal sebesar 462,26 m³ menjadi 560,05 m³.
- Timbunan Tanah atau Urugan Tanah kembali yang direncanakan sesuai Kontrak harus dikurangi : Dengan adanya penyesuaian kebutuhan volume pekerjaan dilapangan mengakibatkan item Timbunan Tanah atau

Urugan Tanah kembali harus dikurangi dari kontrak awal sebesar 424,52 m³ menjadi 204,68 m³.

- Pasangan Batu Mortar Tipe N (Setara Campuran 1 PC : 4 PP) yang direncanakan sesuai Kontrak harus dikurangi : Dengan adanya penyesuaian kebutuhan volume pekerjaan dilapangan mengakibatkan item Pasangan Batu Mortar Tipe N (Setara Campuran 1 PC : 4 PP) harus dikurangi dari kontrak awal sebesar 1466,48 m³ menjadi 859,2 m³.
- Drainhole PVC 1" yang direncanakan sesuai Kontrak harus dikurangi : Dengan adanya penyesuaian kebutuhan volume pekerjaan dilapangan mengakibatkan item Drainhole PVC 1" harus dikurangi dari kontrak awal sebesar 797 m³ menjadi 782,61 m³.
- Plesteran tebal 1,5 cm dengan mortar tipe S (setara campuran 1 PC : 3 PS) yang direncanakan sesuai Kontrak harus dikurangi : Dengan adanya penyesuaian kebutuhan volume pekerjaan dilapangan mengakibatkan item Plesteran tebal 1,5 cm dengan mortar tipe S (setara campuran 1 PC : 3 PS) harus dikurangi dari kontrak awal sebesar 3365,16 m² menjadi 1040,28 m².
- Timbunan Tanah Didatangkan yang direncanakan sesuai Kontrak harus ditambah : Dengan adanya penyesuaian kebutuhan volume pekerjaan dilapangan mengakibatkan item Timbunan Tanah Didatangkan harus ditambahi dari kontrak awal sebesar 106,13 m³ menjadi 363,33 m³.
- Beton Mutu K-125, menggunakan molen 0,3 m³ yang direncanakan sesuai Kontrak harus ditambah : Dengan

adanya penyesuaian kebutuhan volume pekerjaan dilapangan mengakibatkan item Beton Mutu K-125 harus ditambah dari kontrak awal sebesar 143,59 m³ menjadi 839,55 m³.

- Pembesian, yang direncanakan sesuai Kontrak harus ditambah : Dengan adanya penyesuaian kebutuhan volume pekerjaan dilapangan mengakibatkan item Pembesian harus ditambah dari kontrak awal sebesar 3,8 kg menjadi 9463,41 kg.
- Pemasangan Bekisting menggunakan multiplex 9 mm yang direncanakan sesuai Kontrak harus ditambah : Dengan adanya penyesuaian kebutuhan volume pekerjaan dilapangan mengakibatkan item Pemasangan Bekisting menggunakan multiplex 9 mm harus ditambah dari kontrak awal sebesar 1,85 m² menjadi 1556 m².
- Membongkar Bekisting yang direncanakan sesuai Kontrak harus ditambah : Dengan adanya penyesuaian kebutuhan volume pekerjaan dilapangan mengakibatkan item Membongkar Bekisting harus ditambah dari kontrak awal sebesar 1,85 m² menjadi 1556 m².

2. Faktor pelaksanaan

Permasalahan pada waktu pelaksanaan pekerjaan disebabkan lima hal pokok, yaitu keterbatasan pengawasan, kelalaian pekerjaan, urutan pekerjaan yang kurang tepat, adanya kesulitan dalam pengaplikasian gambar rencana dan kurangnya tenaga kerja yang profesional dibidang

pekerjaan yang dilaksanakan, sehingga pelaksanaan mengalami keterlambatan yang signifikan.

Dari permasalahan tersebut penulis memiliki alternative dan solusi dalam menyelesaikan permasalahan tersebut, yaitu:

- a. ekerjaan secara lembur lebih baik hanya dilakukan pada pekerjaan yang mendesak dan tidak bisa dihentikan sebelum pekerjaan selesai.
- b. Untuk pelaksanaan pekerjaan pengecoran beton struktural harus diperketat pengawasannya di lapangan.

P

3. Faktor cuaca

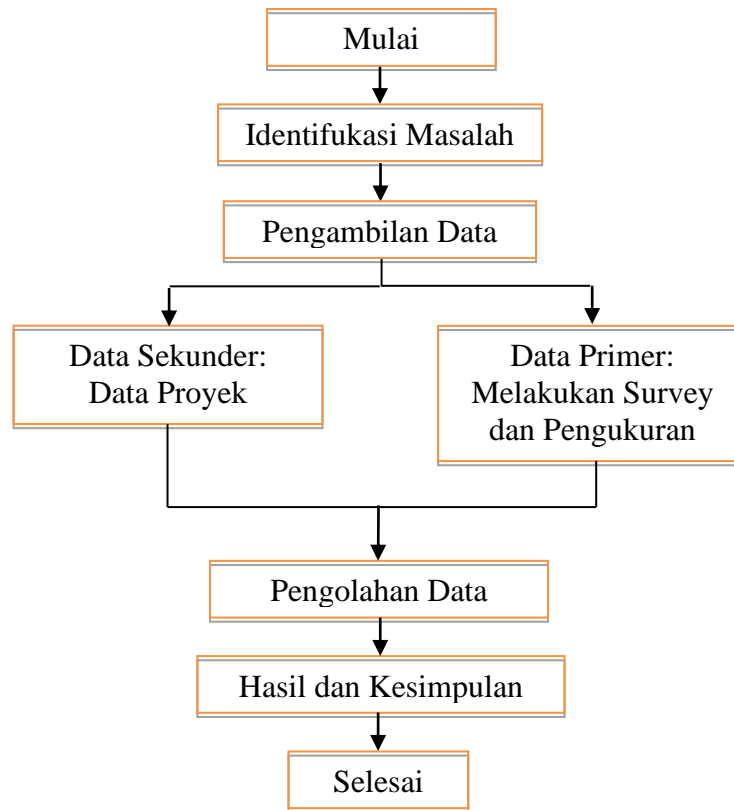
Faktor alam yang menyebabkan terhambatnya kemajuan pekerjaan adalah hujan. Dalam pelaksanaan pekerjaan, hampir cukup sering mengalami hujan. Air hujan dapat mengakibatkan pekerja tidak dapat melakukan pekerjaan mereka terutama pada saluran irigasi.

4. Faktor keselamatan kerja

Seperti pada umumnya proyek-proyek di Indonesia, keselamatan kerja para pekerja kurang diperhatikan yang dapat dilihat dari perlengkapan perlindungan keselamatan kerja yang tidak dipakai oleh hampir semua pekerja, baik itu sepatu maupun helm proyek. Kurangnya kesadaran para pekerja itu sendiri menyebabkan beberapa kecelakaan di proyek ini. Selama penulis berada diproyek memang tidak terjadi kecelakaan yang cukup fatal. Tapi cukup sering terjadi luka-luka ringan pada tangan pekerja yang tidak memakai sarung tangan.

Perlunya penumbuhan kesadaran pada para pekerja maupun kontraktor akan pentingnya perlengkapan keselamatan kerja dalam setiap pelaksanaan pekerjaan konstruksi. Hal ini dapat disosialisasikan dan diawasi oleh pemerintah melalui Departemen Tenaga Kerja Dan Transmigrasi.

3.2 Pola Bagan Alir Penanganan Masalah



Gambar 3.7 Bagan Alir Penanganan Masalah

3.3 Kerjasama

Kerja sama dengan : Universitas Teuku Umar dengan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Nagan Raya.

No. Kerjasama :

Hari kerja sama : Rabu

Tanggal kerjasama : 01 September 2021

Masa kerja sama : 6 (enam) Bulan (180 hari kalender)

Nama kepala dinas : Tamarlan, ST.
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kabupaten Nagan Raya.
NIP : 19760902 200604 1 002

Nama mahasiswa : Zawil 'Ulya Zirda
NIM : 1805903020052

Logo Dinas :



Gambar 3.8 Logo Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Nagan Raya

3.4 Hambatan/ Kendala

Hambatan atau kendala yang penulis hadapi selama kegiatan magang ini antara lain sebagai berikut:

1. Jarak tempuh antar tempat tinggal ketempat mitra yang lumayan jauh.
2. Komunikasi, Pada Awal Magang, mengalami kesulitan dalam hal berkomunikasi dengan karyawan, karena penulis belum mengenal karakter dan sifat karyawan setempat sehingga tidak dapat dengan leluasa berhubungan dan meminta penjelasan mengenai hal-hal yang belum di mengerti.
3. Keterbatasan pengetahuan mengenai hal yang harus dihadapi dilapangan.

3.5 Masalah Kajian/ Judul Karya Ilmiah

Selama proses magang berlangsung penulis banyak menemukan permasalahan-permasalahan yang ada dilapangan mulai dari perencanaan sampai dengan pelaksanaannya. Maka dari permasalahan-permasalahan yang muncul penulis mendapatkan kesempatan untuk membahas tentang salah satu tinjauan yang penulis buat pada laporan ini untuk penulis jadikan sebuah artikel ilmiah.

e-PAKSI merupakan aplikasi survei berbasis android yang digunakan untuk pengambilan data survei inventarisasi aset jaringan irigasi, aset non jaringan irigasi, dan kinerja aset irigasi.

Penulis mengangkat judul “**PENGELOLAAN ASET IRIGASI DAN KINERJA SISTEM IRIGASI D.I BUNGONG TALO BERBASIS APLIKASI ePAKSI**”. Penulis mengangkat judul ini karena penulis ingin mengetahui kondisi Daerah Irigasi yang berada di Kabupaten Nagan Raya.

3.6 Kemajuan Karya Ilmiah dan Rencana Publikasi

Untuk kemajuan karya ilmiah, penulis menyajikannya dalam bentuk pemaparan tentang hasil suatu studi kasus “**e PENGELOLAAN ASET IRIGASI DAN KINERJA SISTEM IRIGASI D.I BUNGONG TALO BERBASIS APLIKASI ePAKSI**”. Dimana sistematika yang penulis buat antara lain:

1. **Abstrak** berisi pernyataan ringkas dan padat tentang ide-ide yang paling penting: masalah, tujuan penelitian, prosedur/metode, ringkasan hasil, simpulan dan saran. Di tulis dalam 1 paragraf (kecuali ditentukan lain). Harus utuh, menggambarkan esensi isi keseluruhan, dan terjemahan dalam bahasa Inggris.
2. **Kata Kunci** dipilih yang dapat berfungsi sebagai alat penelusur; Mampu mencerminkan konsep yang terkandung dalam naskah. Kata kunci adalah kata pokok yang menggambarkan daerah masalah yang dibahas dalam artikel atau istilah-istilah yang merupakan dasar pemikiran gagasan dalam karangan asli berupa kata tunggal atau gabungan kata. Jumlah kata kunci sekitar 5 kata/frasa

3. **Pendahuluan** yg menyajikan latar belakang penelitian beserta pembahasan dengan ringkas, padat dan langsung mengenai rumusan masalah yg diteliti, tujuan penelitian dan manfaat dari penelitian yang dilakukan.
4. **Metode Penelitian** yg menyajikan bagaimana penelitian itu dilakukan: lokasi, subjek atau populasi dan sampel, instrumen pengumpul data beserta kualitasnya, rancangan penelitian, cara penggalan data, dan teknik analisis data beserta keabsahannya (Istadi, 2007).
5. **Hasil** sebagai bagian utama artikel mmenyajikan analisis data sebagai *hasil bersih*, (tidak memuat proses analisis dan proses pengujian hipotesis serta perbandingan koefisien statistik hasil analisis dengan tabel statistik) yang bisa disajikan dalam tabel atau grafik untuk memperjelas penyajian hasil secara verbal kemudian diberi komentar atau dibahas; apabila hasil cukup panjang bisa disajikan dengan sub-bagian, tetapi bila terlalu pendek digabung dengan pembahasan. Hasil penelitian harus signifikan dan mempunyai kontribusi baru bagi ilmu pengetahuan serta menyelesaikan permasalahan. Deskripsikan penyelesaian permasalahan secara jelas, (kemudian diskusikan secara lebih mendalam mengapa hal itu terjadi) (Istadi, 2007).
6. **Pembahasan** sebagai bagian terpenting dari keseluruhan artikel bertujuan menjawab masalah atau menunjukkan tujuan penelitian dicapai, menafsirkan temuan penelitian dengan teori/kajian pustaka yang ada di pendahuluan dan mengintegrasikan kedalam kumpulan pengetahuan yg telah mapan, dan menyusun teori baru atau memodifikasi teori yg sudah ada; Pembahasan ini juga mengilhami saran yg akan disampaikan kemudian. Penafsiran terhadap hasil penelitian dilakukan dengan menggunakan logika dan teori-teori yang ada. Pengintegrasian temuan penelitian ke dalam kumpulan yang ada dilakukan dengan membandingkan temuan itu dengan temuan penelitian yang telah ada atau dengan teori yang ada, atau dengan kenyataan yang ada di lapangan.

7. **Simpulan dan saran** sebagai penutup menyajikan ringkasan dari uraian yg disajikan pada hasil dan pembahasan dengan mengembangkan pokok-pokok pikiran yg merupakan esensi uraian tersebut; Simpulan disajikan dalam bentuk essei, bukan numerik. Saran disusun hanya berdasarkan simpulan dan pembahasan serta bisa mengacu pada tindakan praktis, pengembangan teoretis serta perlunya penelitian lanjutan. Untuk PTK, simpulan harus menjawab rumusan masalah atau tujuan penlitia dan saran harus sesuai manfaat penelitian. Tulislah simpulan ringkas mungkin, Jangan pernah membuat klaim yang muluk-muluk tetapi tidak didukung dengan data yang signifikan.
8. **Daftar Pustaka** harus lengkap sesuai dengan rujukan yang disajikan dalam batang tubuh artikel dan sebaliknya. **Kiat:** Daftar Pustaka/*References* harus dituliskan sesuai dengan format jurnal dimana artikel akan di-submit-kan. Tuliskan daftar pustaka yang “*up to date*”, sebaiknya lebih banyak merujuk jurnal termasuk merujuk ke jurnal yang akan di-submit. Gunakan system rujukan “*numbering*” atau “*Author, year*”, harus konsisten. Semua pustaka yang dirujuk di teks harus didaftarkan di daftar pustaka, demikian juga sebaliknya. *References* harus ditulis sesuai format jurnal dimana artikel akan disubmitkan (Istadi, 2007). Untuk itu, penulis perlu mencermati lebih dahulu format seperti apa yang harus diikuti sebelum mulai menulis/menyunting artikel ilmiahnya.

Sejauh ini penulis telah melakukan survey lapangan Daerah Irigasi yang ada di Kabupaten Nagan Raya. Adapun data yang penulis dapatkan adalah sebagai berikut:

1. Data Primer, adalah data yang diperoleh dari lokasi rencana pembangunan, meliputi:
 - Wawancara langsung dengan PPTK (Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan)
 - Data survey lapangan yang penulis lakukan.

2. Data Sekunder, merupakan data pendukung yang dipakai dalam proses pembuatan dan penyusunan artikel ilmiah ini, meliputi:

- Peta Daerah Irigasi
- Hasil survey E-PAKSI

Lalu untuk rencana publikasi penulis berencana menyerahkan hasil tulisan yang penulis buat kepada dosen pembimbing untuk dipublikasikan ke website yang bersangkutan.

BAB IV

PENUTUP

1.1 Kesimpulan

Setelah melakukan program magang pada dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang yang berlangsung selama 6 bulan, banyak sekali manfaat dan pelajaran yang dapat diperoleh dalam bidang teknik sipil, baik yang menyangkut teknis dilapangan maupun manajemen proyek. Pengalaman – pengalaman ini dapat melengkapi pengetahuan yang didapat dibangku perkuliahan.

Dari kegiatan magang ini dapat memberikan pelajaran bahwa terdapat perbedaan yang cukup signifikan antara teori yang didapatkan dibangku perkuliahan dengan pelaksanaan dan keadaan sesungguhnya dilapangan. Beberapa kesimpulan yang dapat diperoleh penulis selama kerja praktek yaitu:

1. Telah bertambah ilmu dan pengalaman tentang cara pelaksanaan pekerjaan terkait bidang pengairan khususnya irigasi.
2. Dapat mengetahui apa saja lingkup pekerjaan yang ada pada dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang.
3. Mengetahui struktur organisasi pelaksanaan proyek, spesifikasi teknis yang digunakan dalam pengendalian mutu, waktu dan biaya
4. Faktor Pengawasan pelaksanaan pekerjaan yang intensif harus di terapkan guna mendapatkan hasil pekerjaan yang bagus dan tepat waktu.
5. Faktor keamanan keselamatan kerja harus di perhatikan guna meminimalisir angka kecelakaan kerja.

1.2 Saran

Beberapa saran yang dapat penulis kemukakan untuk kelancaran dan kemampuan pelaksanaan suatu proyek adalah sebagai berikut:

A. Bagi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Nagan Raya:

1. Membangun komunikasi yang baik dengan beberapa perguruan tinggi. Sehingga dapat turut serta menciptakan calon tenaga kerja yang lebih baik.
2. Agar pekerjaan berjalan lancar maka perlu adanya koordinasi yang baik antara *owner*, kontraktor dan konsultan pengawas dalam menanggapi masalah dan kendala kerja dilapangan.



B. Bagi Universitas Teuku Umar:




1. Membangun komunikasi yang baik dengan beberapa perusahaan atau instansi pemerintah. Sehingga dapat memberikan rekomendasi tempat Magang bagi mahasiswa.
2. Menambahkan materi perkuliahan tentang cara pembuatan laporan pekerjaan, CCO (*Contract Change Order*), dan Mutual check pada suatu proyek.

C. Bagi Penulis:

1. Lebih berinisiatif dalam menyelesaikan suatu permasalahan yang ada dilapangan . Sehingga penulis tidak terlalu bingung apabila dihadapkan oleh suatu permasalahan-permasalahan yang ada.
2. Penulis harus lebih aktif berkomunikasi dengan pegawai. Sehingga penulis dapat menjalin komunikasi yang baik dan menciptakan kerjasama antara pegawai dan penulis.

LAMPIRAN

No.	Foto Dokumentasi Kegiatan	Uraian Kegiatan
A.	D.I Gunung Reubo	
1.		Pekerjaan Galian D.I Gunung Reubo sepanjang 552 m
2.		Pekerjaan Pemasangan Batu Mortar D.I Gunung Reubo

3.		<p>Pekerjaan Plesteran D.I Gunong Reubo</p>
4.		<p>Pengecekan Progres D.I Gunong Reubo bersama PPTK</p>
5.		<p>Pekerjaan Bekisting D.I Gunong Reubo</p>




6.







Pekerjaan Pembesian D.I Gunung Reubo



D.I Gunung Reubo Telah selesai 100%

B.	D.I Kreung Alem	
7.		<p>Pekerjaan Pemasangan Batu Mortar di D.I Kreung Alem</p>
8.		<p>Pengecekan Progress D.I Kreung Alem bersama PPTK</p>
9.		<p>Progress Pekerjaan D.I Kreung Alem mencapai 50%</p>

C.	D.I Alue We	
10.		<p>Pengecekan Progress D.I Alue We bersama PPTK</p>
11.		<p>Sedang Dilakukan Pekerjaan Pemasangan Batu Mortar di D.I Alue We</p>

12.		<p>Pekerjaan Plesteran telah selesai sepanjang 50m di D.I Alue We</p>
D. Meunasah Dayah Kec.Beutong		
13.		<p>Pengarahan Pembangunan Lining sepanjang 100m.</p>

BUKU CATATAN HARIAN (LOOKBOOK)

MAGANG SPESIALIS MAHASISWA

UNIVERSITAS TEUKU UMAR

Nama Mahasiswa	Zawil 'Ulya Zirda
Nim	1805905030052
Fakultas / Prodi	TEKNIK / Teknik Sipil
Nama Lokasi Mitra	Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kabupaten Nagan Raya
Nama DPL	Dr. Astiah Amir, S.T.,M.T.
Nama DPKI	Veranita,S.T.,M.T.

NO	Tanggal/Waktu	Uraian Kegiatan
1	Rabu, 01 September 2021	Hari Pertama Magang , Tidak ada Kegiatan
2	Kamis, 02 September 2021	Pengecekan Lapangan Pekerjaan D.I Gunong Reubo
3	Jumat, 03 September 2021	Menyusun SPM, BAP, dan Kontrak
4	Senin, 06 September 2021	Pengecekan Lapangan Pekerjaan D.I Alue We
5	Selasa, 07 September 2021	Tidak Ada Kegiatan
6	Rabu, 08 September 2021	Pengecekan Lapangan Pekerjaan D.I Krueng Alem
7	Kamis, 09 September 2021	Pengecekan Lapangan Pekerjaan D.I Alue We Uraian pekerjaan : - Sedang dilakukan plesteran sepanjang 100m
8	Jumat, 10 September 2021	Tidak Ada Kegiatan

9	Senin, 13 September 2021	Pengecekan Lapangan Uraian pekerjaan: - Penggalian saluran sepanjang 520m di D.I Gunong Reubo
10	Selasa, 14 September 2021	Pengecekan Lapangan Uraian pekerjaan: - Pekerjaan saluran sepanjang 50m telah selesai di D.I Gunong Reubo
11	Rabu, 15 September 2021	Pengecekan Lapangan Uraian pekerjaan: - Sedang dilakukan pekerjaan plesteran dimasing-masing STA di D.I Gunong Reubo
12	Kamis, 16 September 2021	Pengecekan Lapangan Uraian pekerjaan: - Sedang dilakukan pemasangan batu mortar di D.I Gunong Reubo
13	Jumat, 17 September 2021	Tidak Ada Kegiatan
14	Sabtu, 18 September 2021	Pengecekan Lapangan Uraian pekerjaan: - Galian telah selesai sepanjang 150m di D.I Gunong Reubo
15	Minggu, 19 September 2021	Pengecekan Lapangan Uraian pekerjaan: - Saluran telah selesai sepanjang 172m di D.I Gunong Reubo
16	Senin, 20 September 2021	Pengecekan Lapangan Uraian pekerjaan: - Sedang dilakukan pekerjaan galian di D.I Gunong Reubo
17	Selasa, 21 September 2021	Pengecekan Lapangan Uraian pekerjaan: - Sedang dilakukan pekerjaan galian di D.I Gunong Reubo
18	Rabu, 22 September 2021	Pengecekan Lapangan Uraian pekerjaan:

		- Sedang dilakukan pekerjaan galian di D.I Gunung Reubo
19	Kamis,23 September 2021	Pengecekan Lapangan Uraian pekerjaan: - Pekerjaan galian sepanjang 520m telah selesai di D.I Gunung Reubo
20	Jumat,24 September 2021	Tidak ada Kegiatan
21	Senin, 27 September 2021	Pengecekan Lapangan Uraian pekerjaan: - Sedang dilakukan pekerjaan pondasi di D.I Gunung Reubo
22	Selasa, 28 September 2021	Pengecekan Lapangan D.I Alue We Uraian pekerjaan: - Saluran telah selesai sepanjang 200m
23	Rabu, 29 September 2021	Pengecekan Lapangan Uraian pekerjaan: - Pekerjaan pembesian di D.I Gunung Reubo
24	Kamis, 30 September 2021	Pengecekan Lapangan Uraian pekerjaan: - Pekerjaan bekisting di D.I Gunung Reubo
25	Jumat, 01 Oktober 2021	Tidak ada Kegiatan
26	Senin, 04 Oktober 2021	Belajar membuat Back Up Data dan HPS
27	Selasa, 05 Oktober 2021	Belajar membuat Back Up Data dan HPS
28	Rabu, 06 Oktober 2021	Belajar membuat Back Up Data dan HPS
29	Kamis, 07 Oktober 2021	Belajar membuat Back Up Data dan HPS
30	Jumat, 08 Oktober 2021	Belajar membuat Back Up Data dan HPS
31	Senin, 11 Oktober 2021	Pengecekan Lapangan D.I Alue We
32	Selasa, 12 Oktober 2021	Pengarahannya pekerjaan saluran di

		Meunasah Dayah
33	Rabu, 13 Oktober 2021	Belajar Back Up Data
34	Kamis, 14 Oktober 2021	Belajar Back Up Data
35	Jumat, 15 Oktober 2021	Tidak ada Kegiatan
36	Senin , 18 Oktober 2021	Belajar Membuat MC-0 dan MC-0
37	Selasa, 19 Oktober 2021	Belajar Membuat MC-0 dan MC-0
38	Rabu, 20 Oktober 2021	Belajar Membuat MC-0 dan MC-0
39	Kamis, 21 Oktober 2021	Belajar Membuat MC-0 dan MC-0
40	Jumat, 22 Oktober 2021	Belajar Membuat MC-0 dan MC-0
41	Senin, 25 Oktober 2021	Survey ePAKSI
42	Selasa , 26 Oktober 2021	Survey ePAKSI
43	Rabu, 27 Oktober 2021	Istirahat survey ePPAKSI
44	Kamis, 28 Oktober 2021	Survey ePAKSI
45	Jumat, 29 Oktober 2021	istirahat survey ePAKSI
46	Senin , 01 November 2021	Survey ePAKSI
47	Selasa , 02 November 2021	istirahat survey ePAKSI
48	Rabu, 03 November 2021	istirahat survey ePAKSI
49	Kamis, 04 November 2021	Survey ePAKSI
50	Jumat, 05 November 2021	istirahat survey ePAKSI
51	Minggu, 07 November 2021	Membuat laporan magang
52	Senin, 08 November 2021	Survey ePAKSI
53	Selasa, 09 November 2021	istirahat survey ePAKSI
54	Rabu, 10 November 2021	istirahat survey ePAKSI
55	Kamis , 11 November 2021	Survey ePAKSI
56	Jumat, 12 November 2021	istirahat survey ePAKSI
57	Sabtu, 13 November 2021	istirahat survey ePAKSI
58	Minggu, 14 November 2021	Membuat laporan magang
59	Senin, 15 November 2021	Survey ePAKSI
60	Selasa , 16 November 2021	istirahat survey ePAKSI
62	Rabu, 17 November 2021	istirahat survey ePAKSI
63	Kamis, 18 November 2021	Survey ePAKSI
64	Jumat, 19 November 2021	istirahat survey ePAKSI
65	Sabtu, 20 November 2021	Membuat laporan magang
66	Minggu, 21 November 2021	Membuat laporan magang
67	Senin, 22 November 2021	Survey ePAKSI
68	Selasa, 23 November 2021	istirahat survey ePAKSI

69	Rabu, 24 November 2021	Survey ePAKSI
70	Kamis, 25 November 2021	Survey ePAKSI
71	Jumat, 26 November 2021	istirahat survey ePAKSI
72	Minggu, 28 November 2021	Membuat laporan magang
73	Senin, 29 November 2021	Survey ePAKSI
74	Selasa, 30 November 2021	Survey ePAKSI
75	Rabu, 01 Desember 2021	istirahat survey ePAKSI
76	Kamis, 02 Desember 2021	Survey ePAKSI
77	Jumat, 03 Desember 2021	istirahat survey ePAKSI
78	Sabtu, 04 Desember 2021	Membuat laporan magang
79	Minggu, 05 Desember 2021	Membuat laporan magang
80	Senin, 06 Desember 2021	Survey ePAKSI
81	Selasa, 07 Desember 2021	Survey ePAKSI
82	Rabu, 08 November 2021	Konsultasi laporan magang
83	Kamis, 09 Desember 2021	Survey ePAKSI
84	Jumat, 10 Desember 2021	Pemberian nilai oleh supervisor, kunjungan DPL kelokasi magang
85	Sabtu, 11 Desember 2021	Membuat laporan magang
86	Minggu, 12 Desember 2021	Membuat laporan magang
87	Senin, 13 Desember 2021	Membuat laporan magang
88	Selasa, 14 Desember 2021	Membuat laporan magang
89	Rabu, 15 Desember 2021	Konsultasi laporan magang
90	Kamis, 16 Desember 2021	Revisi laporan magang
91	Jumat, 17 Desember 2021	Membuat Jurnal
92	Sabtu, 18 Desember 2021	Membuat Jurnal
93	Minggu, 19 Desember 2021	Membuat Jurnal
94	Senin, 20 Desember 2021	Membuat Jurnal
95	Selasa, 21 Desember 2021	Membuat Jurnal
96	Rabu, 22 Desember 2021	Membuat Jurnal
97	Kamis, 23 Desember 2021	Tidak ada Kegiatan
98	Jumat, 24 Desember 2021	Tidak ada Kegiatan
99	Sabtu, 25 Desember 2021	Membuat Jurnal
100	Minggu, 26 Desember 2021	Membuat Jurnal
101	Senin, 27 Desember 2021	Membuat Jurnal
102	Selasa, 28 Desember 2021	Membuat Jurnal
103	Rabu, 29 Desember 2021	Membuat Jurnal
104	Kamis, 30 Desember 2021	Membuat Jurnal
105	Jumat, 31 Desember 2021	Membuat Jurnal
106	Minggu, 02 Januari 2022	Membuat Jurnal

107	Senin, 03 Januari 2022	Membuat Jurnal
108	Selasa, 04 Januari 2022	Membuat Jurnal
109	Rabu, 05 Januari 2022	Membuat Jurnal
110	Kamis, 06 Januari 2022	Membuat Jurnal
111	Jumat, 07 Januari 2022	Membuat Jurnal
112	Sabtu, 08 Januari 2022	Membuat Jurnal
113	Minggu, 09 Januari 2022	Membuat Jurnal
114	Senin, 10 Januari 2022	Membuat Jurnal
115	Selasa, 11 Januari 2022	Membuat Jurnal
116	Rabu, 12 Januari 2022	Membuat Jurnal
117	Kamis, 13 Januari 2022	Membuat Jurnal
118	Jumat, 14 Januari 2022	Konsultasi Jurnal
119	Sabtu, 15 Januari 2022	Membuat Jurnal
120	Minggu, 16 Januari 2022	Membuat Jurnal