

**LAPORAN MAGANG**  
**BADAN PENYELENGGARAAN JAMINAN SOSIAL**  
**KESEHATAN**  
**KANTOR CABANG MEULABOH**



Oleh:

Linda Wati

1905906030025

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI**  
**FAKULTAS EKONOMI**  
**UNIVERSITAS TEUKU UMAR**  
**ACEH BARAT**

**LEMBAR PENGESAHAN**

Kantor Magang:

**BPJS Kesehatan Cabang Meulaboh Aceh Barat**

Disusun Oleh:

**Linda Wati**

**1905906030025**

Laporan Magang ini telah diperiksa oleh Dosen Pembimbing Lapangan dan Supervisor Lapangan

Meulaboh, 02 Juni 2022

Disetujui Oleh:

Dosen Pembimbing Lapangan



**Rina Maulina.S.E.,M.Si.Ak**  
NIP.199011092020122018

Supervisor Lapangan



**Hananda**  
NPP:070690

Disahkan Oleh:  
Ketua LPPM-PMP  
Universitas Teuku Umar



**Ir. Rusdi Faizin.,M.Si**  
Nip : 196308111992031001

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis junjatkan kehadirat Allah SWT Tuhan semesta alam, yang mengetahui yang ghaib dan yang nyata. Tiada daya dan upaya kecuali dengan pertolongan-Nya. Salawat dan salam keharibaan junjungan Nabi besar Muhammad SAW, suri tauladan bagi orang-orang yang yakin akan adanya hari kiamat dan mengharapkan syafaatnya dengan izin Allah SWT.

Terima kasih dan semoga rahmat Allah senantiasa tercurah kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan dan dukungan hingga penulis dapat menyelesaikan magang ini, terutama sekali kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Jasman J.Ma'ruf, S.E., MBA selaku Rektor Universitas Teuku Umar.
2. Bapak Prof. Dr. T.Zulham, S.E., M.Si. selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Teuku Umar.
3. Ibu Ika Rahmadani, S.E., M.Si Ak selaku Ketua Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi Universitas Teuku Umar dan Ibu Sari Maulida Vonna, S.E.,M.Si selaku Sekretaris Program Studi Akuntansi Universitas Teuku Umar.
4. Ibu Rina Maulina, S.E., M.Si.,Ak selaku dosen pembimbing lapangan dan juga sebagai dosen pembimbing karya tulis ilmiah yang telah memberikan saran dan waktunya dalam penyelesaian Laporan Magang ini.
5. Ibu Meri Lestari, Apt., M.Kes.,AAK selaku Kepala Cabang Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Kesehatan Cabang Meulaboh, yang telah memberikan izin kepada penulis untuk melaksanakan magang pada Kantor BPJS Kesehatan.
6. Bapak Hananda selaku Supervisor lapangan yang begitu sabar membimbing penulis selama di Kantor BPJS Kesehatan Cabang Meulaboh.
7. Bapak Doni Faisal Tanjung sebagai Kepala Bidang Kepersetaan dan Pelayan Peserta yang telah banyak membantu dan memberikan bimbingan selama di Bidang Kepersetaan dan Pelayanan Peserta.
8. Segenap jajaran kepegawaian BPJS Kesehatan Cabang Meulaboh

9. Keluarga Khususnya Orang tua, saudara-saudara atas doa, bimbingan, serta kasih sayang yang selalu tercurah selama ini.
10. Keluarga Besar Universitas Teuku Umar (UTU) khususnya teman-teman seperjuangan kami di Jurusan Akuntansi, atas semua dukungan, semangat, serta kerjasamanya.

Akhir kata semoga laporan ini bisa bermanfaat bagi pembaca pada umumnya dan saya pada khususnya, saya menyadari bahwa dalam pembuatan laporan ini masih jauh dari sempurna, untuk itu saya menerima saran dan kritikan yang bersifat membangun demi perbaikan kearah kesempurnaan, Akhir kata penulis sampaikan terimakasih

Meulaboh, 25 April 2022



Linda Wati  
1905906030025



## DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN .....	i
KATAPENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR GAMBAR .....	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.1 Rumusan Masalah .....	2
1.3 Tujuan Magang.....	3
1.4 Metodologi/Langkah Kerja .....	3
BAB II GAMBARAN UMUM LOKASI MITRA.....	4
2.1 Profil Mitra.....	4
2.1.1 Sejarah Berdirinya Kantor BPJS Kesehatan Cabang Meulaboh .....	4
2.3 Data Demografi BPJS Kesehatan Cabang Meulaboh .....	7
2.3.1 Tugas dan Fungsi .....	
2.3.2 Visi dan Misi .....	9
2.3.3 Struktur Organisasi BPJS Kesehatan .....	9
2.4 Hasil Identifikasi Masalah BPJS Kesehatan Cabang Meulaboh	10
BAB III HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN MAGANG.....	11
3.1 Kegiatan Penanganan Masalah .....	11
3.2 Desain/Pola Bagan .....	12
3.3 Kerja sama .....	12
3.4 Hambatan/Kendala .....	13
3.5 Masalah kajian/Judul Karya Ilmiah.....	13
3.6 Kemajuan Penulisan Karya ilmiah dan Rencana Publikasi ...	14

BAB IV PENUTUP .....	16
4.1 Kesimpulan.....	16
4.2 Saran.....	16
DAFTAR PUSTAKA .....	17
LAMPIRAN.....	18
Lampiran 1 :Buku Harian Magang .....	18
Lampiran 2 :Dokumentasi Kegiatan Harian Pelaksanaan Magang .	32



## DAFTAR TABEL

- 1.1 Jam kerja di BPJS Kesehatan Cabang Meulaboh ..... 3
- 1.2 Bagian-Bagian Bidang di Bpjs Kesehatan Cabang Meulaboh ..... 11



## DAFTAR GAMBAR

2.1	Profil BPJS Kesehatan Cabang Meulaboh .....	6
2.2	Letak Geografis BPJS Kesehatan Cabang Meulaboh.....	6
2.3	Sturktur Organisasi BPJS Kesehatan Cabang Meulaboh .....	10
2.4	Desain Pola Bagan Penyelesaian Masalah .....	13



# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Universitas Teuku Umar adalah perguruan tinggi negeri di Kota Meulaboh, Kabupaten Aceh Barat, Provinsi Aceh, yang berdiri pada tanggal 10 November 2006. yang diresmikan pada tanggal 11 April 2014 sebagai universitas negeri oleh Presiden Susilo Bambang Yudhoyono.

Universitas Teuku Umar mempunyai visi “Menjadi sumber inspirasi dan referensi dalam pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan bisnis disektor industri berbasis agro and marine (*Agro and marine industry*) diperingkat regional (2025), nasional (2040), dan internasional (2060) melalui riset yang inovatif kreatif dan berdaya saing tinggi.

Dalam Rangka menyiapkan Setiap mahasiswa Program S1 wajib mengikuti magang yang pelaksanaannya langsung di perusahaan atau di instansi pemerintah. Mahasiswa harus melaksanakannya langsung di perusahaan atau di instansi pemerintah. Dalam pelaksanaan magang ini diharapkan ada kecocokan antara kompetensi yang didapatkan mahasiswa di bangku kuliah dengan aktifitas praktik yang dilakukan di perusahaan atau di instansi pemerintah tempat magang.

Salah satu cara untuk mencapai tujuan tersebut adalah dengan cara melaksanakan program dari kampus merdeka dengan dilakukannya magang/praktik kerja industri. Dengan cara meningkatkan kompetensi lulusan, lebih siap dan relevan dengan kebutuhan zaman, baik soft skills maupun hard skills, menyiapkan lulusan sebagai pemimpin masa depan bangsa yang unggul dan berkepribadian.

Disisi Lain diperlukan suatu sinergi antara dunia kerja dengan lembaga pendidikan dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia secara lebih luas dengan kemitraan antara program S1 dengan dunia kerja. diharapkan akan terbentuk sebuah program pendidikan vokasi yang mempunyai kurikulum dan proses pembelajaran yang sesuai dengan kebutuhan dunia kerja.

Magang merupakan sebuah wadah bagi para mahasiswa yang ingin merasakan langsung seperti apa dunia kerja. Selain itu tujuannya untuk mempersiapkan dan melatih mahasiswa agar terbiasa dengan lingkungan kerja dan

mereka akan dapat menghadapi dunia kerja setelah lulus kuliah nanti. Tidak heran, magang menjadi salah satu syarat kelulusan di beberapa Universitas termasuk Universitas Teuku Umar. Selain itu mahasiswa nantinya dapat memahami value yang ada disetiap bagian sehingga mahasiswa dapat mengetahui, memahami serta mendapatkan pengalaman langsung tentang dunia kerja nyata.

Adapun tempat yang dipilih oleh penulis adalah kantor BPJS Kesehatan Syariah yang dimana tempatnya tepat di Badan pengelenggaraan jaminan sosial kesehatan yang disingkat dengan BPJS Kesehatan Syariah adalah merupakan Badan Hukum Publik yang dibentuk menyelenggarakan jaminan Kesehatan Nasional bagi seluruh rakyat Indonesia terutama untuk Penerima Pensiun PNS dan TNI/POLRI, Pegawai Negeri Sipil, Veteran, Perintis Kemerdekaan beserta keluarganya dan Badan Usaha lainnya ataupun rakyat biasa. BPJS bertujuan untuk menjamin agar peserta memperoleh manfaat pemeliharaan kesehatan dan perlindungan dalam memenuhi kebutuhan dasar kesehatan.

Berdasarkan Selama magang di BPJS Kesehatan Syariah, Mahasiswa akan diperkenalkan dengan seluruh staff yang ada di kantor BPJS Kesehatan dan dipersilahkan untuk mempelajari proses atau kegiatan yang berlangsung diisntitusi tersebut, dan ditempatkan pada bidang KPP (Kepersertaan dan Pelayanan Peserta ) oleh Bapak Hananda selaku Supervisor Lapangan.

## **1.2 Rumusan Masalah**

Sebagaimana latar belakang tersebut, diketahui:

1. Bagaimana proses pelaksanaan kegiatan magang BPJS Kesehatan Cabang Meulaboh.
2. Apa saja hambatan dalam proses pelaksanaan kegiatan magang BPJS Kesehatan Cabang Meulaboh.
3. Bagaimana solusi dalam mengatasi hambatan dan kendala dalam proses pelaksanaan magang BPJS Kesehatan Cabang Meulaboh.

### 1.3 Tujuan Magang

Adapun Tujuan pemagangan antara lain:

1. Salah satu bentuk pelaksanaan dari program MBKM yang diselenggarakan oleh Universitas Teuku Umar (UTU).
2. Mengetahui hambatan dan kendala saat kegiatan magang berlangsung.
3. Menemukan solusi untuk masalah dan hambatan yang terjadi saat kegiatan magang.

### 1.4 Metodologi/Langkah Kerja

Jadwal kegiatan magang yang berlangsung selama 6 bulan dari tanggal (20 Desember 2021 s.d 28 April 2022). di BPJS Kesehatan Cabang Meulaboh. Dari kegiatan diatas 5 (Lima) hari kerja yaitu dari hari senin sampai dengan hari jum'at. Setiap hari mahasiswa magang dari hari senin sampai jum'at dimulai dengan pukul 07.45 sampai dengan 17.00 WIB.

**Tabel 1.1 Jadwal Kegiatan Magang**

Hari kerja	Jam Kerja	Jam Istirahat
Senin s/d Kamis	07.45-17.00WIB	13.00-14.00WIB
Jumat	07.45-17.00WIB	12.00-14.00WIB
Sabtu s/d Minggu	-	-

**Sumber: Data diamati oleh penulis 2022**

## **BAB II**

### **GAMBARAN UMUM LOKASI MITRA**

#### **2.1 Profil Mitra**

BPJS Kesehatan Merupakan Badan Hukum Publik yang dibentuk menyelenggarakan jaminan Kesehatan Nasional bagi seluruh rakyat Indonesia terutama untuk Penerima Pensiun PNS dan TNI/POLRI, Pegawai Negeri Sipil, Veteran, Perintis Kemerdekaan beserta keluarganya dan Badan Usaha lainnya ataupun rakyat biasa. BPJS bertujuan untuk menjamin agar peserta memperoleh manfaat pemeliharaan kesehatan dan perlindungan dalam memenuhi kebutuhan dasar kesehatan. Undang-Undang Dasar 1945, Nomor 24 Tahun 2004 Tahun 2011 tentang Badan Penyelenggaraan, dan Undang-Undang Nomor 40 Tentang sistem Jaminan Sosial Nasional. Humas (2020).

##### **2.1.1 Sejarah Berdirinya Kantor BPJS Kesehatan Cabang Meulaboh**

Jaminan pemeliharaan kesehatan di Indonesia sebenarnya sudah ada sejak zaman kolonial Belanda. Dan setelah kemerdekaan, pada tahun 1949, setelah pengakuan kedaulatan oleh Pemerintah Belanda, upaya untuk menjamin kebutuhan pelayanan kesehatan bagi masyarakat, khususnya pegawai negeri sipil beserta keluarga, tetap dilanjutkan. Prof. G. A. Namun Siwabessy, selaku menteri kesehatan yang menjabat pada saat itu, mengajukan sebuah gagasan untuk perlu segera menyelenggarakan program asuransi kesehatan semesta (Universal Health Insurance) yang saat itu mulai diterapkan di banyak negara maju dan tengah berkembang pesat. Pada saat itu kepesertaannya baru mencakup pegawai negeri sipil beserta anggota keluarganya saja. Namun Siwabessy yakin suatu hari nanti, klimaks dari pembangunan derajat kesehatan masyarakat Indonesia akan tercapai melalui suatu sistem yang dapat menjamin kesehatan seluruh warga bangsa ini.

Pada tahun 1968, pemerintah menerbitkan Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 1 Tahun 1968 dengan membentuk Badan Penyelenggara Dana

Pemeliharaan Kesehatan (BPDPK) yang mengatur pemeliharaan kesehatan bagi pegawai negara dan penerima pensiun beserta keluarganya.

Selang beberapa waktu kemudian, Pemerintah mengeluarkan Peraturan Pemerintah Nomor 22 dan 23 Tahun 1984. BPDPK pun berubah status dari sebuah badan di lingkungan Departemen Kesehatan menjadi BUMN, yaitu PERUM HUSADA BHAKTI (PHB), yang melayani jaminan kesehatan bagi PNS, pensiunan PNS, veteran, perintis kemerdekaan, dan anggota keluarganya.

Pada tahun 1992, PHB berubah status menjadi PT Askes (Persero) melalui Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 1992. PT Askes (Persero) mulai menjangkau karyawan BUMN melalui program Askes komersial. Pada Januari 2005, PT Askes (Persero) dipercaya pemerintah untuk melaksanakan program jaminan kesehatan bagi masyarakat miskin (PJKMM) yang selanjutnya dikenal menjadi program Askeskin dengan sasaran peserta masyarakat miskin dan tidak mampu sebanyak 60 juta jiwa yang iurannya dibayarkan oleh Pemerintah Pusat.

PT Askes (Persero) juga menciptakan Program Jaminan Kesehatan Masyarakat Umum (PJKMU), yang ditujukan bagi masyarakat yang belum tercover oleh Jamkesmas, Askes Sosial, maupun asuransi swasta. Hingga saat itu, ada lebih dari 200 kabupaten/kota atau 6,4 juta jiwa yang telah menjadi peserta PJKMU. PJKMU adalah Jaminan Kesehatan Daerah (Jamkesda) yang pengelolaannya diserahkan kepada PT Askes (Persero). Humas (2020).

Langkah menuju cakupan kesehatan semesta pun semakin nyata dengan resmi beroperasinya BPJS Kesehatan pada 1 Januari 2014, sebagai transformasi dari PT Askes (Persero). Hal ini berawal pada tahun 2004 saat pemerintah mengeluarkan UU Nomor 40 Tahun 2004 tentang Sistem Jaminan Sosial Nasional (SJSN) dan kemudian pada tahun 2011 pemerintah menetapkan UU Nomor 24 Tahun 2011 tentang Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) serta menunjuk PT Askes (Persero) sebagai penyelenggara program jaminan sosial di bidang kesehatan, sehingga PT Askes (Persero) pun berubah menjadi BPJS Kesehatan.

Melalui Program Jaminan Kesehatan Nasional-Kartu Indonesia Sehat (JKN-KIS) yang diselenggarakan oleh BPJS Kesehatan, negara hadir di tengah kita untuk memastikan seluruh penduduk Indonesia terlindungi oleh jaminan kesehatan yang komprehensif, adil, dan merata.



Gambar 2.1 Profil BPJS Kesehatan Cabang Meulaboh  
Sumber :Screenshot google maps pribadi praktikan, 2022

## 2.2 Geografi BPJS Kesehatan Cabang Meulaboh

BPJS Kesehatan bertempat di Jalan Tgk. Dirundeng No.38 Meulaboh, Kabupaten Aceh Barat, Nanggroe Aceh Darussalam. Nomor telepon: (0655)7551126, kode pos:23681



Gambar 2.2.Lokasi BPJS Kesehatan Cabang Meulaboh  
Sumber :Screenshot google maps pribadi praktikan, 2022

### **2.3 Data Demografi BPJS Kesehatan Cabang Meulaboh**

BPJS Kesehatan Cabang Meulaboh memiliki 42 pegawai mulai dari kepala cabang sampai staf-stafnya.

1. Meri Lestari Kepala Cabang;
2. Muhammad Novar Nasution Sebagai Kepala Bidang Perluasan, Pengawasan dan Pemeriksaan Peserta;
3. Doni Faisal Tanjung sebagai Kepala Bidang Kepersetaan dan Pelayanan Peserta;
4. Herry Syafrizal sebagai Kepala Bidang Penjaminan Manfaat Primer.
5. Armanusah M.Thajib sebagai Kepala Bidang penjaminan Manfaat Rujukan
6. Nafir Robihan Pohan sebagai Kepala Bidang Penagihan dan Keuangan;
7. Putra Gema Azan sebagai Kepala Bidang SDM, Umum,dan Komunikasi Publik;
8. Samsul Kamar sebagai Kepala Kabupaten Aceh Barat Daya;
9. M.Hidayat Al-Arief sebagai Kepala Kabupaten Nagan Raya;
10. Junaidi sebagai Kepala Kabupaten Aceh Jaya;
11. M.Irdiansah sebagai Kepala Kabupaten Simeulue;
12. Hendri Ferdiansyah sebagai Petugas Pemeriksaan dan Kepatuhan;
13. Didi Syahrizal Putra sebagai Staf Penagihan;
14. Said Fadhil Atha sebagai Relationship Officer;
15. Ihsan sebagai Staf Adm.Pemeriksaan;
16. Nurhilma sebagai Staf Promotif dan Preventif;
17. Marna Rahmayanti Verifikator Penjaminan Manfaat Primer;
18. Rifandi sebagai Staf Utilisasi Pelayanan Kesehatan Primer dan Anti Fraud
19. Jufni Elliza sebagai Verifikator Penjaminan Manfaat Primer;
20. Muhammad Yani sebagai Staf Pengelolaan Fasilitas Kesehatan Primer;
21. Desi Yulianti sebagai Staf Pengelolaan Fasilitas Kesehatan Rujukan;
22. Delvi Helmita sebagai Staf Utilisasi Pelayanan Kesehatan Primer dan Anti
23. Riaman sebagai Verifikator Penjaminan Manfaat Rujukan;

24. Sri Dharmayanti sebagai Staf adm.Perluasan Peserta;
25. Syahrul Ikhsan sebagai Staf Penjaminan Manfaat Kabupaten Nagan Raya;
26. Winda Orliani Darwis sebagai Penanganan Pengaduan Peserta di RS;
27. Amal Suhendra sebagai Kasir;
28. Shubhan sebagai Staf Perencanaan Pembukuan dan Kepatuhan Internal;
29. Hananda sebagai Staf umum dan kesekretariatan;
30. Yogie Ramadhani sebagai IT Help Desk;
31. Hikmawati sebagai Staf Kepesertaan dan Pelayanan Peserta Kabupaten Abdya;
32. Meri Ulfa sebagai Staf Penjaminan Manfaat Kabupaten Abdya;
33. Liza Ainul Gusriyati sebagai Staf Perluasan Peserta dan Kepatuhan Kabupaten Abdya;
34. Salamuddin sebagai Staf Kepesertaan dan Pelayanan Peserta Kabupaten Nagan Raya;
35. Liwanda Saputra sebagai Staf Penjaminan Manfaat Kabupaten Aceh Jaya;
36. Siti Meisarah sebagai Staf Kepesertaan dan Pelayanan Peserta Kabupaten Aceh Jaya;
37. Aan Pratama sebagai Staf Penjaminan Manfaat Simeulue;
38. Hafiz Fiqi Delmizar sebagai Staf Penanganan Pengaduan Peserta;
39. Fikardianto sebagai Staf Front Liner;
40. Yuanda Aditya Syari sebagai Verifikator Penjaminan Manfaat Rujukan;
41. Khairun Nisa Sebagai Staf Komunikasi Publik dan Hukum.
42. Trini Diah Arimbi Staf SDM dan Komunikasi.

### **2.3.1 Tugas dan Fungsi**

Mengacu kepada Undang-Undang nomor 24 Tahun 2011 tentang Badan Penyelenggara Jaminan Sosial menjelaskan fungsi dan tugas BPJS Kesehatan sebagai berikut:

#### **Fungsi:**

BPJS Kesehatan berfungsi menyelenggarakan program jaminan kesehatan. Dijelaskan dalam Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2004 tentang Sistem Jaminan Sosial Nasional bahwa Jaminan kesehatan diselenggarakan secara nasional

berdasarkan prinsip asuransi sosial dan prinsip ekuitas, dengan tujuan menjamin agar peserta memperoleh manfaat pemeliharaan kesehatan dan perlindungan dalam memenuhi kebutuhan dasar kesehatan.

Dalam melaksanakan fungsi sebagaimana tersebut diatas BPJS Kesehatan bertugas untuk:

1. Melakukan dan/atau menerima pendaftaran peserta;
2. Memungut dan mengumpulkan iuran dari peserta dan pemberi kerja;
3. Menerima bantuan iuran dari Pemerintah;
4. Mengelola Dana Jaminan Sosial untuk kepentingan peserta;
5. Mengumpulkan dan mengelola data peserta program jaminan sosial;
6. Membayarkan manfaat dan/atau membiayai pelayanan kesehatan sesuai dengan ketentuan program jaminan sosial;
7. Memberikan informasi mengenai penyelenggaraan program jaminan sosial kepada peserta dan masyarakat.

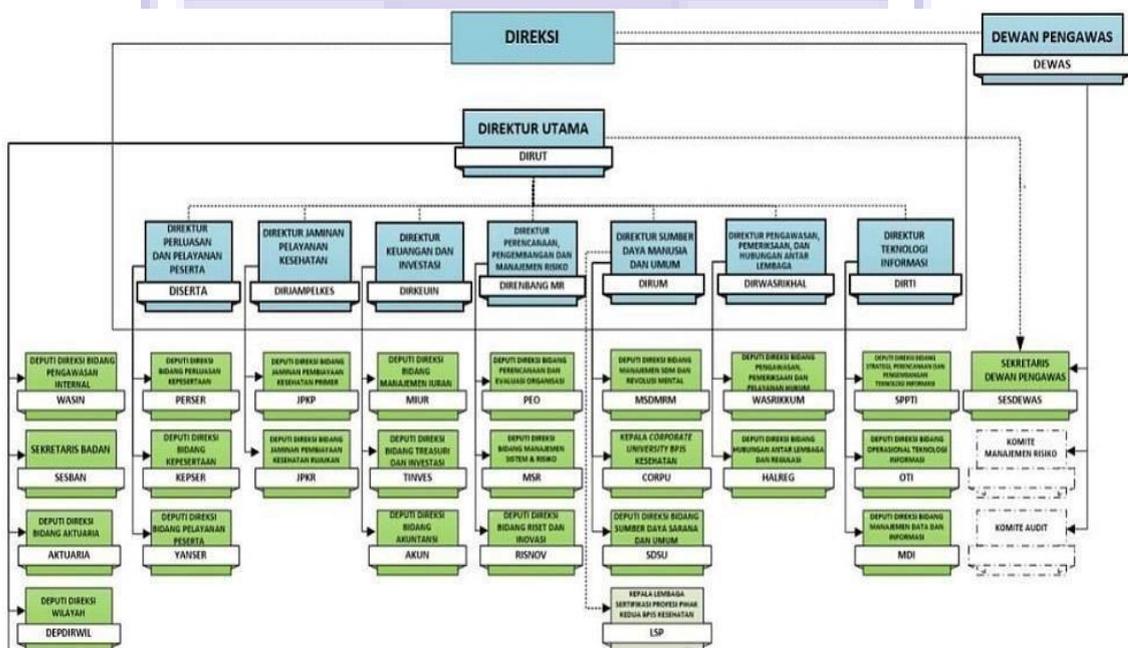
### 2.3.2 Visi dan Misi

Visi BPJS Kesehatan Terwujudnya Jaminan Kesehatan yang Berkualitas Tanpa Diskriminasi.

Misi BPJS Kesehatan yaitu:

1. Memberikan Layanan Terbaik Kepada Peserta dan Masyarakat;
2. Memperluas Kepersetaan Program Jaminan Kesehatan Mancakup Seluruh Penduduk Indonesia;
3. Bersama Menjaga Keseimbangan Finansial Program Jaminan Kesehatan.

### 2.3.3 Struktur Organisasi BPJS Kesehatan



**Tabel 2.1:** Bagian-Bagian Bidang di BPJS Kesehatan Cabang Meulaboh

NO	Ketera
1	Kepala Cabang
2	PK (Penagihan dan Keuangan)
3	PMP (Penjaminan Manfaat Primer)
4	PMR (Penjaminan Manfaat Rujukan)
5	P4 (Pemeriksaan, Pengawasan dan Pemeriksaan Peserta)
6	KPP (Kepesertaan dan Pelayanan Peserta)
7	SDMKP(SDM, Umum, dan Komplik)
8	IT Helpdesk

#### **2.4 Hasil Identifikasi Masalah BPJS Kesehatan Cabang Meulaboh**

Sesudah mengamati beberapa bulan magang dapat dilihat permasalahan yang timbul adalah dari bidang pelayanan peserta dikarenakan sistem kendala jaringan, dan masalah komputer yang lemot sehingga pegawai merasakan tidak bekerja dengan baik dan nyaman.

## **BAB III**

### **HASIL PELAKSANAAN KEGIATAN MAGANG**

#### **3.1 Kegiatan Penanganan Masalah**

Berdasarkan hasil identifikasi pada bab sebelumnya, praktikum melakukan beberapa Kegiatan dalam penanganan masalah tersebut, Berikut ulasan mengenai penanganan masalah yang dilakukan praktikan, meliputi :

##### **1. Pelayanan Peserta Mobile Jkn.**

Pada kegiatan ini kami berfokus pada peserta yang datang ke BPJS Kesehatan, tugas kami yaitu memberikan informasi tentang aplikasi mobile jkn disertai dengan brosur. Tugas kami lebih banyak menjawab pertanyaan-pertanyaan dari peserta yang datang ke kantor Bpjs Kesehatan Cabang meulaboh.

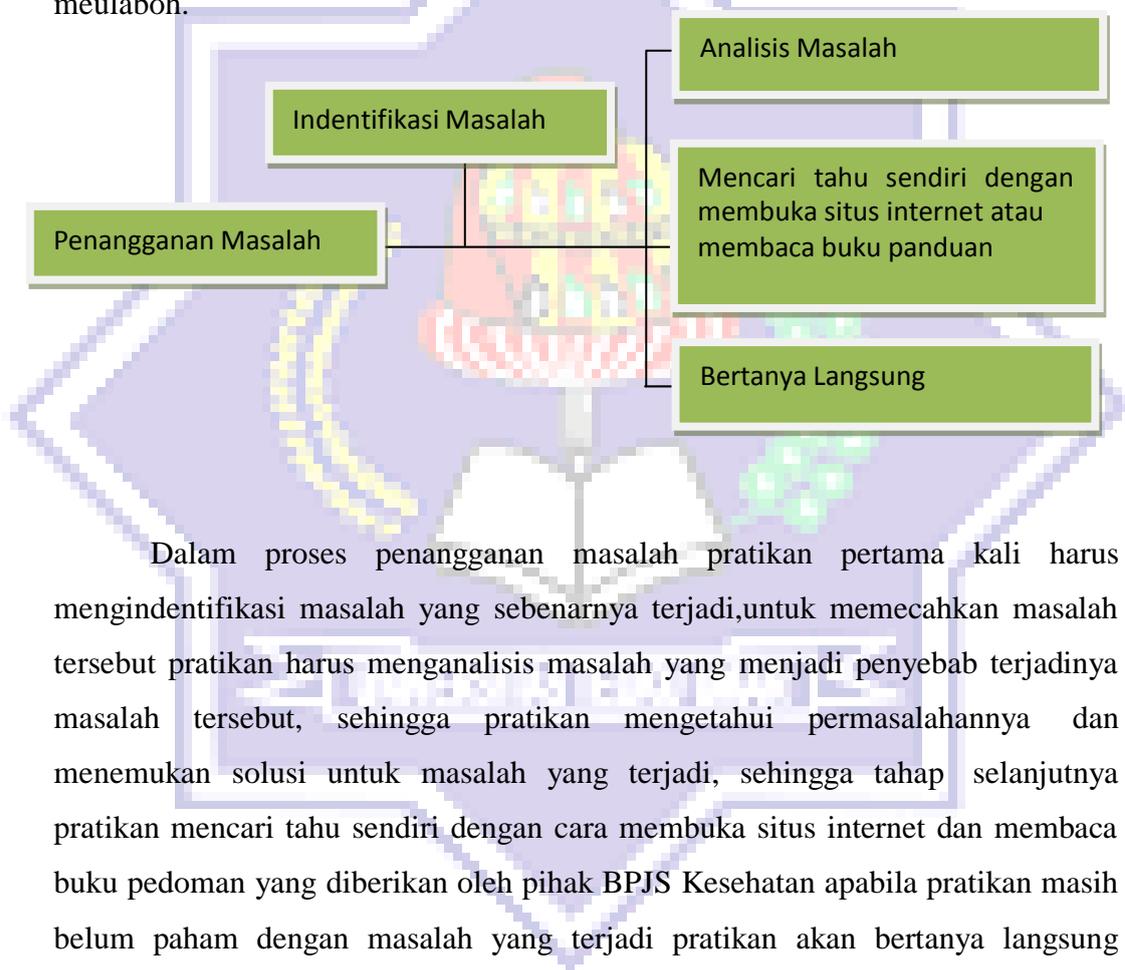
##### **2. Pelayanan mobile Jkn.**

- a. Tidak memenuhi target yang minimal 100% perhari jadi 60%.
- b. Tidak bisa login, cara mengatasi ini dengan cara melakukan pendaftaran lagi pada halaman aplikasi Mobile Jkn dengan menggunakan data yang berbeda, sehingga pendaftaran tersebut harus menggunakan data yang tidak boleh sama seperti pertama pendaftaran.
- c. Untuk mendaftarkan mobile Jkn para peserta juga harus memiliki smarthone atau ios yang sudah mendukung spesifikasi memandai untuk menjalankan aplikasi jkn Mobile.
- d. Untuk mendaftar masing-masing peserta bakal diminta memasukkan beberapa data seperti alamat, email, nik, dan juga nomor Hp.
- e. Peserta selalu mengalami kesulitan dalam melakukan pendaftaran aplikasi mobile Jkn, seperti Informasi data tidak sesuai, nomor Hp tidak terdaftar, dan koneksi internet buruk, dengan terjadinya permasalahan tersebut cara mengatasi tidak bisa registrasi Mobile jkn yaitu masukkan informasi data diri dengan benar, periksa nomor hp, komfirmasi perubahan nomor hp, dan gunakan koneksi internet wifi / 4G.

Mahasiswa magang ditugaskan dibagian tersebut hanya untuk menyelesaikan pekerjaan, namun juga dengan harapan kedepannya mahasiswa dapat mengetahui sistem kerja menurut beberapa bagian departemen didunia kerja khususnya pada perindustrian seperti kantor BPJS Kesehatan Meulaboh.

## 2.2 Desain/Pola Bagan

Desain/pola/bagan merupakan sebuah alur yang dibuat oleh pratikan untuk menyelesaikan masalah selama magang.hal ini dikarenakan agar pratikan meyelesaikan masalah yang ditemukan secara sistematis,tepat dan cepat.Berikut adalah penanganan masalah dari kegiatan magang di BPJS Kesehatan cabang meulaboh.



Dalam proses penanganan masalah pratikan pertama kali harus mengidentifikasi masalah yang sebenarnya terjadi,untuk memecahkan masalah tersebut pratikan harus menganalisis masalah yang menjadi penyebab terjadinya masalah tersebut, sehingga pratikan mengetahui permasalahannya dan menemukan solusi untuk masalah yang terjadi, sehingga tahap selanjutnya pratikan mencari tahu sendiri dengan cara membuka situs internet dan membaca buku pedoman yang diberikan oleh pihak BPJS Kesehatan apabila pratikan masih belum paham dengan masalah yang terjadi pratikan akan bertanya langsung kepada pihak-pihak yang berkepentingan dalam permasalahan tersebut.

### **2.3 Kerja sama**

Setiap manusia melakukan kegiatan sehari-hari yang berkaitan dengan orang lain baik (individu, lembaga atau pemerintah) sebagai makhluk sosial. Kerja sama yaitu suatu usaha bersama antara kelompok sosial atau individu untuk mencapai tujuan bersama. Kerja sama juga dapat membantu pribadi kita dalam hal meningkatkan kualitas komunikasi antara manusia.

Dalam pelaksanaan kegiatan magang di BPJS Kesehatan cabang Meulaboh, ditemukan beberapa masalah dan kendala yang dialami oleh mahasiswa. Karena itu mahasiswa melakukan kerja sama baik antara sesama mahasiswa ataupun dengan pegawai dalam menyelesaikan masalah.

1. Pegawai atau staf menjelaskan materi yang tidak diketahui oleh mahasiswa.
2. Pegawai memberikan data yang dibutuhkan oleh mahasiswa untuk menyelesaikan rekam yang di arahkan.
3. Sesama mahasiswa magang saling membantu saat melakukan pengumpulan data di Puskesmas Johan pahlawan.
4. Sesama mahasiswa magang saling membantu dalam menjelaskan sebuah aplikasi kepada peserta.

### **2.4 Hambatan/Kendala**

Dalam setiap hal ditemui berbagai kendala dan hambatan dalam melakukan sesuatu, diantaranya:

1. Kendala yang pertama banyak peserta tidak memahami prosedur alur pelayanan Hal ini dikarenakan minat baca para peserta saat ingin mendapatkan pelayanan di Kantor BPJS Kesehatan Cabang Meulaboh.
2. Kendala yang kedua, Banyaknya peserta membuat para pegawai terutama frontliner agak kesulitan menyelesaikan dengan cepat, jadi banyaknya peserta yang merasakan pelayanan di kantor BPJS agak Lambat. padahal setiap pegawai dan frontliner sudah melakukan tugas sesuai prosedur.
3. Kantor BPJS Kesehatan masih kekurangan fasilitas dan sarana sehingga menghambat kinerja karyawan dan juga anak magang.

## **2.5 Masalah kajian/Judul Karya Ilmiah**

Masalah kajian/Judul Karya Ilmiah

Dalam penyusunan karya ilmiah, masalah yang diangkat adalah analisis rasio profitabilitas dan rasio solvabilitas dalam menilai kinerja keuangan pada Bpjs Kesehatan cabang meulaboh, Ada alasan penulis memilih mengangkat judul tersebut dikarenakan penulis ingin mengetahui kinerja keuangan pada Bpjs Kesehatan dengan menggunakan rasio profitabilitas dan rasio solvabilitas.

## **2.6 Kemajuan Penulisan Karya Ilmiah dan Rencana Publikasi**

Penulisan karya ilmiah disusun sejalan dengan pembuatan laporan akhir kegiatan magang, penyusunan karya ilmiah dengan template jurnal Akbis UTU. Adapun Kerangka-Kerangka dalam penulisan karya ilmiah yang dilakukan antara lain sebagai berikut:

1. Menentukan ide
2. Judul
3. Abstrak
4. Pendahuluan
5. Kajian Kepustakaan
6. Metode Penelitian
7. Hasil dan pembahasan
8. Kesimpulan dan Saran
9. Daftar Pustaka



## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **4.1 Simpulan**

Dari Hasil selama 6 (Enam) bulan magang di BPJS Kesehatan penulis Banyak mendapatkan manfaat, baik itu pengalaman, pengetahuan, dan semua yang terkait dalam dunia kerja. dengan adanya pengalaman akan meningkatkan kepercayaan diri seseorang tersebut dalam mencari dan mendalami dunia kerja. dengan adanya Pengetahuan dan pengalaman adaptive seseorang di lingkungan kerja, menjadi bekal utama untuk mendapatkan prestasi dalam dunia kerja. sehingga suatu saat nanti saya tidak akan ragu dalam melakukannya, karena saya sebelumnya sudah mempunyai pengalaman yang baik.

#### **4.2 Saran**

Selama melakukan praktik magang di BPJS Kesehatan Cabang Meulaboh saya memberikan saran agar setiap mahasiswa melakukan praktik dengan baik dan benar dan menguasai excel dengan sepenuhnya serta menguasai pelajaran yang telah diberikan selama dikampus agar dapat memudahkan dalam melakukan kegiatan magang.

Saya juga ingin memberikan saran kepada pihak bpjs kesehatan Cabang Meulaboh Terutama dibidang KPP (Kepersertaan dan Pelayanan Peserta ) Agar tidak perlu sungkan terhadap anak magang, usahakan berikan tugas dengan cara membimbing terlebih dahulu agar mendapatkan hasil yang lebih baik.

## DAFTAR PUSTAKA

1. Humas, 2020. “*Sejarah Perjalanan Jaminan Sosial di Indonesia*”, [www-bpjs-kesehatan-go-id](http://www.bpjs-kesehatan-go-id).
2. UPT\_TIK, 2018. “*Sejarah Singkat Universitas Teuku Umar*” , <http://utu.ac.id/pages/profil>.



## LAMPIRAN

Lampiran 1: Buku Harian Magang

LOOK BOOK MAHASISWA

### **BUKU CATATAN HARIAN MAGANG (LOOK BOOK) MAHASISWA UNIVERSITAS TEUKU UMAR DI BPJS Kesehatan Cabang Meulaboh**

Nama	Linda wati
Nim	1905906030025
Fakultas	Ekonomi
Prodi	Akuntansi
Nama Lokasi Mitra	BPJS Kesehatan Cabang Meulaboh
Nama DPL/DPKI	Rina Maulina, S.E., M.Si.

No	Tanggal	Loq Harian
1	20 Desember 2021	<p>Hari pertama masuk di BPJS Perkenalan staf dan para pekerja BPJS dan evaluasi seluruh anggota kapus Puskesmas Aceh barat, setiap para kapus menjelaskan soal rumah sakit yang mereka kerja dan menjelaskan tentang data2 yang ada di Puskesmas tersebut.</p> <p>Kemudian melakukan testimoni tentang pelayanan jkn_kis dengan menggunakan Android biar lebih cepat dan tepat ,kemudian salah satu anggota BPJS menjelaskan kegunaan BPJS tersebut untuk apa, dan dijelaskan pula cara menggunakan aplikasi mobile jkn_kis tersebut.</p>
2	21 Desember 2021	<p>Hari kedua masuk Di BPJS Kesehatan, Staf umum dan kesekretariatan perusahaan menjelaskan soal bidang dan struktur organisasi yang ada di BPJS kesehatan. Kemudian kepala cabang melakukan</p>

		<p>pertemuan khusus untuk anak magang diruang rapat dengan ada nya manager perusahaan dan dinyatakan bahwa anak magang diterima dalam perusahaan tersebut. Setelah itu setiap anak magang harus memperkenalkan diri satu persatu. Kemudian kepala cabang membahas soal bidang yang akan dikerjakan pada hari Kamis tanggal 23 November 2021.</p>
3	22 Desember 2021	<p>Hari selanjutnya ,staf umum dan kesekretariatan mengarahkan ke bidang Kepesertaan dan Pelayanan peserta untuk mempelajari tentang Panduan layanan Bagi peserta jaminan kesehatan nasional kartu Indonesia sehat (JKN-KIS)</p>
4	23 Desember 2021	<p>kemudian hari selanjutnya Salah satu anggota nya memberikan materi tentang bagaimana cara menjadi peserta JKN_KIS dan siapa saja yang menjadi anggota keluarga yang ditanggung sebagai peserta JKN_KIS.</p>
5	24 Desember 2021	<p>kemudian hari selanjutnya Salah satu anggota nya memberikan materi tentang bagaimana cara menjadi peserta JKN_KIS dan siapa saja yang menjadi anggota keluarga yang ditanggung sebagai peserta JKN_KIS. Kemudian hari Jum'at Minggu pertama magang Melakukan pengecekan data peserta BPJS yang belum melakukan pembayaran iuran bulanan selama tahun 2021. Dan mengingatkan peserta BPJS untuk membayar iuran tersebut</p>
6	25 Desember 2021	Libur
7	26 Desember 2021	Libur
8	27 Desember 2021	<p>Minggu kedua Mengisi formulir pengajuan klaim (fpk) yang ada di semelu dan di Aceh jaya</p>

		Kemudian mengisi nmor fpk dan mengisi kesan pesan data BPJS kesehatan dari berbagai macam Fasilitas kesehatan tingkat pertama(fktp)
9	28 Desember 2021	Saya mengikuti proses meeting tentang Optimalisasi pemanfaatan saluran informasi dan penanganan pengaduan (SIpp) dan setelah itu saya menjadi seorang notulen Dimeeting tersebut. Kemudian saya mengecek kartu jaminan kesehatan Rakyat Aceh (jkra)
10	29 Desember 2021	Rapiin kartu lama untuk bukti dengan kartu asuransi kesehatan (askes) yang baru sebab kartu yang lama mau dikirim ke Medan. Dan membereskan berkas berkas, keterangan hilang dan formulir perubahan data peserta program jaminan kesehatan nasional-kartu Indonesia sehat (JKN -kis) dan Daftar informasi publik (Dip)
11	30 Desember 2021	Saya menilai sebagian anggota bidang kpp yang ada fl pipp,satpam , admin dan servis officer. apakah mereka menjalankan syarat syarat yang sudah ditentukan atau tidak
12	31 Desember 2021	Mengikuti quiziz dari pak Dani yang Kabid bidang kpp tentang struktur organisasi ,dan tentang pbi dan non pbi. Dan melaksanakan makan bersama dengan bidang kpp disertakan acara perpisahan salah satu anggota kpp pindah ke Bireuen
13	1 Januari 2022	Libur
14	2 Januari 2022	Libur
15	3 Januari 2022	Mencetak formulir pendaftaran BPJS kesehatan
16	4 Januari 2022	Merapikan berkas formulir BPJS Dan persyaratan penambahan anggota keluarga PPU PNS/polri/TNI Kemudian mengisi kesan setelah layanan fktp
17	5 Januari 2022	Mengisi data list surat yang di Kirem dari mpkr

		tahun 2016Dan Merapi kan kartu BPJS yang baru
--	--	---



18	6 Januari 2022	Melanjutkan list surat yang dikirim dari mpkr tahun 2016 Kemudian Mengisi laporan fakta integritas single login pcare dan merapikan berkas perjanjian kerjasama antara badan penyelenggaraan jaminan sosial kesehatan cabang Meulaboh dengan kepala dinas kecamatan Aceh barat tentang pelayanan kesehatan tingkat pertama bagi peserta program jaminan kesehatan.
19	7 Januari 2022	Melakukan pengisian data bayi dari tahun 2020 dengan tahun 2021. Kemudian Mengisi berapa berat badan di pdf dan berat badan di surat keterangan lahir.
20	8 Januari 2022	Libur
21	9 Januari 2022	Libur
22	10 Januari 2022	Melanjutkan pengisian data bayi yang kmren dari tahun 2020 dengan tahun 2021. Kemudian Mengisi berapa berat badan di pdf dan berat badan di surat keterangan lahir
23	11 Januari 2022	Merapikan berkas acara kesepakatan persyaratan perjanjian KERja sama Antara BPJS cabang Meulaboh dengan fktP Aceh barat daya ,Nagan raya ,Aceh barat,Simeulue dan Aceh jaya
24	12 Januari 2022	melakukan pengecekan kartu BPJS kesehatan yang sudah dicetak kemudian di masukkan kedalam omplop satu persatu yang mau dikirim kepos
25	13 Januari 2022	Melanjutkan,pengecekan kartu BPJS kesehatan yang udh dicetak kemudian dimasukkan ke dalam omplop satu persatu yang mau dikirim kepos,Kemudian setelah semua selesai kartu harus dipisahkan perkecamatan yang ada di kabupaten Aceh barat dan Aceh Selatan

26	14 Januari 2022	Rekap Surat perjanjian kerjasama antara kab Aceh barat daya, Aceh Barat,Nagan raya, Simeulue dan Aceh jaya
27	15 Januari 2022	Libur
28	16 Januari 2022	Libur
29	17 Januari 2022	Melakukan servei kepuasan pasien setelah pelayanan,dan kemudian isi nmor BPJS dan nmor fktf
30	18 Januari 2022	Melanjutkan pelayanan kepuasan pasien setelah pelayanan dirumah sakit Johan pahlawan,dan isi BPJS disertakan nomor fasilitas kesehatan tingkat pertama kemudian Rekap berkas yang mau dikirim ke kecamatan yang ada di Aceh barat dan Nagan raya
31	19 Januari 2022	Rekap daftar serah terima berkas pendaftaran Goes to Gampong puskesmas merebo dan kemudian mencocokkan kartu indonesia sehat perkecamatan.
32	20 Januari 2022	Rekap daftar serah terima berkas pendaftaran Goes to Gampong puskesmas merebo dan kemudian mencocokkan kartu indonesia sehat benar atau tidaknya kartu tersebut yang sudah dicek atas nama peserta dan diasingkan perkecamatan yang mau dikirim ke pos dan melanjutkan rekap kis dari Aceh barat daya
33	21 Januari 2022	Melanjutkan Rekap daftar serah terima berkas pendaftaran dan kemudian melihat/mengecek kartu Kartu Indonesia sehat perkecamatan yang mau dikirim dan kemudian melanjutkan rekap kartu indonesia sehat dari Aceh barat daya.
34	22 Januari 2022	Libur
35	23 Januari 2022	Libur
36	24 Januari 2022	Melakukan survei kepuasan pasien setelah

		pelayanan dirumah Sakit Johan pahlawan
37	25 Januari 2022	Melakukan rekap kesan pesan setelah pelayanan di fktp(kesan)
38	26 Januari 2022	Mengikuti acara penarikan,Pembekalan dan pelepasan mahasiswa magang di Universitas Teuku Umar
39	27 Januari 2022	Rekap surat Menyurat yang ada di bpjs
40	28 Januari 2022	Melanjut Rekap surat Menyurat yang ada di Kantor BPJS dan mengisi kesan pesan setelah pelayanan
41	29 Januari 2022	Libur
42	30 Januari 2022	Libur
43	31 Januari 2022	Rekap surat Menyurat yang ada di Kantor BPJS dan mengisi kesan pesan setelah pelayanan
44	1 Februari 2022	Libur dikarenakan hari tahun baru Imlek 2573 kongzii
45	2 Februari 2022	Merapikan formulir pendaftaran bagi yang ingin mendaftarkan atau menambah kan anggota pbi dan non pbi
46	3 Februari 2022	Melanjutkan Merapikan formulir pendaftaran bagi yang ingin mendaftarkan atau menambah kan anggota pbi dan non pbi
47	4 Februari 2022	Stempel proposal kegiatan evaluasi sosialisasi penggunaan aplikasi SIM Bpjs kesehatan cabang Meulaboh
48	5 Februari 2022	Libur
49	6 Februari 2022	Libur
50	7 Februari 2022	Merapikan formulir persyaratan perubahan status Kepesertaan ke segmen PBI (JKA)
51	8 Februari 2022	Izin sakit tidak masuk magang
52	9 Februari 2022	Izin sakit tidak masuk magang
53	10 Februari 2022	Mengisi formulir penilaian pelanggan rawat jalan di rumah sakit RSUD sultan Iskandar muda

54	11 Februari 2022	Membagikan nomor induk kependudukan (NIK) sebagai identitas peserta program JKN-KIS untuk kabupaten Aceh barat, Aceh jaya, Nagan raya, Aceh barat daya dan Simeulue.
55	12 Februari 2022	Libur
56	13 Februari 2022	Libur
57	14 Februari 2022	Ikut berpartisipasi dalam program Vaksinasi covid 19 di BPJS kesehatan
58	15 Februari 2022	Cek data Formulir pengajuan klaim(FPK)
59	16 Februari 2022	Melanjutkan Cek data Formulir pengajuan klaim (FPK)
60	17 Februari 2022	Menyiapkan klaim non kapitasi yang telah diverifikasi
61	18 Februari 2022	Membuat presentasi
62	19 Februari 2022	Libur
63	20 Februari 2022	Libur
64	21 Februari 2022	Presentasi bersama kepala cabang kantor bpjs kesehatan dan mentor yang telah mempelajari seputar BPJS kesehatan, apa yang sudah dilakukan, dan apa yang harus dilakukan kedepannya saat magang.
65	22 Februari 2022	Cek Tanda terima kartu Indonesia sehat Bpjs kesehatan cabang Meulaboh
66	23 Februari 2022	Melanjutkan Cek kartu Tanda terima kartu Indonesia sehat Bpjs kesehatan cabang Meulaboh
67	24 Februari 2022	Melanjutkan Cek Tanda terima kartu Indonesia sehat Bpjs kesehatan cabang Meulaboh
68	25 Februari 2022	Melakukan verifikasi obat(pemeriksaan obat)
69	26 Februari 2022	Libur karena hari sabtu
70	27 Februari 2022	Libur karena hari minggu
71	28 Februari 2022	Libur tanggal merah

72	1 Maret 2022	Cek Tanda terima kartu Indonesia sehat Bpjs kesehatan cabang Meulaboh
73	2 Maret 2022	Mengecek tanda terima kartu Indonesia sehat Bpjs kesehatan cabang Meulaboh
74	3 Maret 2022	Melanjutkan pengecekan tanda terima kartu Indonesia sehat Bpjs kesehatan cabang Meulaboh
75	4 Maret 2022	Melanjutkan pengecekan tanda terima kartu Indonesia sehat Bpjs kesehatan cabang Meulaboh
76	5 Maret 2022	Libur
77	6 Maret 2022	Libur
78	7 Maret 2022	Melanjutkan pengecekan tanda terima kartu Indonesia sehat Bpjs kesehatan cabang Meulaboh
79	8 Maret 2022	Memperbaiki prestasi
80	9 Maret 2022	Melakukan rekap kesan pesan setelah pelayanan di fktp(kesan)
81	10 Maret 2022	Melanjutkan Melakukan rekap kesan pesan setelah pelayanan di fktp(kesan)
82	11 Maret 2022	Izin sakit tidak masuk magang.
83	12 Maret 2022	Libur
84	13 Maret 2022	Libur
85	14 Maret 2022	Membuat realisasi anggaran patty cash.
86	15 Maret 2022	Merapikan klaim (FPK) Biaya Pelayanan kesehatan program jaminan kesehatan Nasional.
87	16 Maret 2022	Rekap telekomunikasi pegawai.
88	17 Maret 2022	Merapikan klaim (FPK) Biaya Pelayanan kesehatan program jaminan kesehatan Nasional
89	18 Maret 2022	merapikan klaim (FPK) Biaya Pelayanan kesehatan program jaminan kesehatan Nasional
90	19 Maret 2022	Libur
91	20 Maret 2022	Libur
92	21 Maret 2022	Daftar tanggihan klaim Rawat Inap Tingkat

		Pertama (RITP)
93	22 Maret 2022	Melanjutkan Cek Daftar tanggihan klaim Rawat Inap Tingkat Pertama(RITP)
94	23 Maret 2022	Izin tidak masuk magang karena orang tua sakit.
95	24 Maret 2022	Izin tidak masuk magang karena orang tua sakit.
96	25 Maret 2022	Cek data kunjungan Puskesmas/Dokter Keluarga
97	26 Maret 2022	Libur
98	27 Maret 2022	Libur
99	28 Maret 2022	Cek Data peserta yang belum membayar iuran yang dilakukan melalui penagihan teltelecoleting.
100	29 Maret 2022	Mencatat Klaim non kapitasi.
101	30 Maret 2022	Rekap telekomunikasi pegawai BPJS kesehatan cabang Meulaboh tahun 2022
102	31 Maret 2022	Melakukan rekap kesan pesan setelah pelayanan di fktp (kesan).
103	1 April 2022	Melanjutkan rekap kesan pesan setelah pelayanan di fktp (kesan).
104	2 April 2022	Libur
105	3 April 2022	Libur
106	4 April 2022	Melanjutkan rekap kesan pesan setelah pelayanan di fktp (kesan).
107	5 April 2022	Mencatat Klaim non kapitasi.
108	6 April 2022	Penyampaian dan Sosialisasi pemanfaatan mobile jkn kepada peserta yang datang langsung ke BPJS kesehatan cabang Meulaboh.
109	7 April 2022	Melanjutkan penyampaian dan sosialisasi pemanfaatan mobile jkn kepada peserta yang datang langsung ke BPJS kesehatan cabang Meulaboh.
110	8 April 2022	Melanjutkan penyampaian dan sosialisasi

		pemanfaatan mobile jkn kepada peserta yang datang langsung ke BPJS kesehatan cabang Meulaboh.
111	9 April 2022	Libur
112	10 April 2022	Libur
113	11 April 2022	Melakukan penyampaian dan sosialisasi pemanfaatan mobile jkn kepada peserta yang datang langsung ke BPJS kesehatan cabang Meulaboh.
114	12 April 2022	Melanjutkan penyampaian dan sosialisasi pemanfaatan mobile jkn peserta yang datang langsung ke BPJS kesehatan cabang Meulaboh.
115	13 April 2022	Melanjutkan penyampaian dan sosialisasi pemanfaatan mobile jkn peserta yang datang langsung ke BPJS kesehatan cabang Meulaboh.
116	14 April 2022	Melanjutkan penyampaian dan sosialisasi pemanfaatan mobile jkn peserta yang datang langsung ke BPJS kesehatan cabang Meulaboh.
117	15 April 2022	Tanggal merah(libur).
118	16 April 2022	Libur
119	17 April 2022	Libur
120	18 April 2022	Melakukan penyampaian dan sosialisasi pemanfaatan mobile jkn peserta dan skrining yang datang langsung ke BPJS kesehatan cabang Meulaboh.
121	19 April 2022	Izin tidak masuk magang,karena buat buku bank BTN.
122	20 April 2022	Melakukan penyampaian dan sosialisasi pemanfaatan mobile jkn peserta dan skrining yang datang langsung ke BPJS kesehatan cabang Meulaboh

123	21 April 2022	Melakukan penyampaian dan sosialisasi pemanfaatan mobile jkn peserta dan skrining yang datang langsung ke BPJS kesehatan cabang Meulaboh.
124	22 April 2022	Melanjutkan penyampaian dan sosialisasi pemanfaatan mobile jkn peserta dan skrining yang datang langsung ke BPJS kesehatan cabang Meulaboh.
125	23 April 2022	Libur
126	24 April 2022	Libur
127	25 April 2022	Melakukan penyampaian dan sosialisasi pemanfaatan mobile jkn peserta dan skrining yang datang langsung ke BPJS kesehatan cabang Meulaboh.
128	26 April 2022	Melakukan penyampaian dan sosialisasi pemanfaatan mobile jkn peserta dan skrining yang datang langsung ke BPJS kesehatan cabang Meulaboh.
129	27 April 2022	Melanjutkan penyampaian dan sosialisasi pemanfaatan mobile jkn peserta dan skrining yang datang langsung ke BPJS kesehatan cabang Meulaboh.
130	28 April 2022	Melanjutkan penyampaian dan sosialisasi pemanfaatan mobile jkn peserta dan skrining yang datang langsung ke BPJS kesehatan cabang Meulaboh.

<b>Catatan Penting</b>	
<b>Pengesahan</b>	

DPL	Supervisor Lapangan	Mahasiswa
 Rina Maulina, S.E., M.Si.,Ak. NIP.199011092020122018	 Hananda NPP:070690	 Linda Wati Nim:1905906030025

**Lampiran 2 :Dokumentasi Kegiatan Harian Pelaksanaan Magang.**



